**Краткое описание должностных обязанностей старшей группы должностей**

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать служебный распорядок Управления;

6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

11) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами;

12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

13) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях к склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

14) осуществлять в установленном порядке государственный контроль и надзор в сфере электронных коммуникаций;

15) осуществлять в установленном порядке и в пределах определенных полномочий государственный контроль и надзор в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

16) готовить ответы на обращения;

17) принимать участие в судебных заседаниях в качестве представителя территориального управления или Роскомнадзора на основании доверенности;

18) готовить проекты заключений государственного органа на заявления прокуроров о признании информации запрещенной для распространения на территории РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

19) взаимодействовать с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, прокуратурой и ФСБ в рамках полномочий по вопросам ограничения доступа к противоправной информации в сети Интернет;

20) осуществлять бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством;

21) осуществление банковских, кассовых операций с соблюдением установленного лимита кассы;

22) осуществление учета и регистрации имущества, контроля за использованием имущества, находящегося в ведении Управления, соблюдением нормативных актов, определяющих порядок его списания и изъятия;

23) организация и осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью субъектов надзора – государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

- за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в пределах полномочий Управления;

24) ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

25) организация и проведение мероприятий по контролю по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций;

26) регистрация СМИ продукция которых предназначена для распространения на территории субъекта Российской Федерации и ведение реестра СМИ, зарегистрированных Управлением;

27) организация и проведение мониторинга средств массовой информации, распространяющихся на подведомственной территории;

28) взаимодействовать с предприятиями (филиалами предприятий) радиочастотной службы по вопросам получения данных (сообщений) по результатам радиоконтроля;

29) предоставление государственных услуг регистрации РЭС и ВЧУ в соответствии со стандартами предоставления государственной услуги, составом, последовательностью и сроками выполнения административных процедур (действий), требованиями к порядку их выполнения, в том числе особенностями выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, установленными административными регламентами;

30) подготовка и передача на подписание уполномоченному должностному лицу проектов свидетельств о регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, дубликатов свидетельств о регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, уведомлений о прекращении действия ранее выданного свидетельства о регистрации радиоэлектронного средства и высокочастотного устройства гражданского назначения, уведомлений об отказе в регистрации;

31) вносить предложения начальнику о вынесении предупреждения о приостановлении действия лицензий, возобновлении их действия и аннулировании лицензий в установленной сфере деятельности.