|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| герб на щите 875 | |
| РОСКОМНАДЗОР  УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ  П Р И К А З  14.03.2023 № 60 | |
| Тюмень | |

**О проведении специальной оценки условий труда в**

**Управлении Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании положений Федерального закона от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» для организации и проведения специальной оценки условий труда, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Джумасов Руслан Сейтпекович | Заместитель руководителя - начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций - председатель комиссии; |
| Пасечнюк  Наталья Викторовна | начальник отдела организационной, правовой работы и кадров –член комиссии; |
| Матаева  Евгения Викторовна | начальник отдела административного и финансового обеспечения – главный бухгалтер–член комиссии; |
| Шубина  Кристина Александровна | старший специалист 1 разряда отдела организационной, правовой работы и кадров – член комиссии; |
| Бруг  Владимир Ренгольдович | специалист по охране труда отдела организационной, правовой работы и кадров – секретарь комиссии. |
|  |  |

2. Утвердить прилагаемый график проведения специальной оценки условий труда.

3. Председателю комиссии организовать беспрепятственный доступ сотрудников организации, оказывающей услуги по проведению специальной оценки условий труда, к рабочим местам, а также предоставление необходимой информации, материалов и документации, для проведения работ по специальной оценке условий труда.

4. Назначить специалиста по охране труда Бруга В.Р. ответственным лицом за хранение документации по специальной оценке условий труда.

5. Начальнику отдела организационной, правовой работы и кадров   
Пасечнюк Н.В. ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель О.Д. Шевченко

Приложение   
к приказу Управления Роскомнадзора по   
Тюменской области, Ханты-Мансийскому   
автономному округу-Югре

и Ямало-Ненецкому автономному округу

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_

**График**

**проведения специальной оценки условий труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Состав работы | Сроки |
| 1 | Заключение договора на оказание услуг по СОУТ. | в течение 20 рабочих дней с даты издания приказа о проведении СОУТ |
| 2 | Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре |
| 3 | Исследования (испытания) и измерения идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов. | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре |
| 4 | Оформление результатов проведения специальной оценки условий труда. | в соответствии со сроками, предусмотренными в договоре |
| 5 | Рассмотрение и утверждение отчёта о проведении СОУТ. | в течение 30 календарных дней с момента направления материалов отчёта от организации, оказывающей услуги по проведению СОУТ |
| 6 | Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись. | не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ |
| 7 | Размещение на официальном сайте (при наличии) сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установленных классов условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий труда. | не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ |
| 8 | Подача декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган государственной инспекции по труду. | не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ |