



МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

ПРИКАЗ

21.07.2017

№ 142

Москва

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда
в Федеральной службе по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций**

В соответствии с главами 33 и 34 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, безопасности жизни, сохранения здоровья и работоспособности государственных гражданских служащих и работников Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее — Роскомнадзор) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Роскомнадзоре (далее — Положение).

2. Начальникам управлений центрального аппарата Роскомнадзора, руководителям территориальных органов Роскомнадзора:

2.1. Организовать соблюдение безопасных условий труда и охрану труда федеральных государственных гражданских служащих и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Назначить за счёт имеющейся штатной численности должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда, и включить соответствующие полномочия в их должностные регламенты.

3. Начальнику Управления организационной работы (Попрыга Г.П.) разместить Положение и цели Роскомнадзора в области охраны труда на официальном сайте Роскомнадзора.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.А. Панкова.

Руководитель



А.А. Жаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий и
массовых коммуникаций
от 21 07. 2017 г. № 142

**Положение
о системе управления охраной труда в Федеральной службе по надзору в сфере
связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 7 Конституции Российской Федерации, разделом X Трудового кодекса Российской Федерации с учётом особенностей прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее — гражданская служба), определённых Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», приказом Минтруда от 19 августа 2016 г. № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», с целью единообразной организации охраны труда в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее — Роскомнадзор) и её территориальных органах.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее — гражданские служащие) в процессе трудовой и профессиональной служебной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

работодатель (представитель нанимателя) — руководитель Роскомнадзора (руководитель территориального органа), в котором гражданский служащий (работник) проходит гражданскую службу (состоит в трудовых отношениях);

работник (гражданский служащий) — физическое лицо, работающее в центральном аппарате или территориальном органе Роскомнадзора на основании трудового договора (служебного контракта);

условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника (гражданского служащего);

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника (гражданского служащего) может привести к его заболеванию;

рабочее место – место, где работник (гражданский служащий) должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

система управления охраной труда (далее – СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

несчастный случай на производстве – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей;

специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

1.3. Организация охраны труда в Роскомнадзоре регулируется настоящим Положением, служебным распорядком Роскомнадзора и его территориальных органов, должностными регламентами и инструкциями, инструкциями об охране труда.

2. Политика и цели в области охраны труда

2.1. Роскомнадзор является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль и надзор в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных законодательству Российской Федерации в области персональных данных, а также организующим деятельность радиочастотной службы.

Система управления охраной труда является необходимым элементом управления деятельностью Роскомнадзора, в связи с чем, работодатель (представитель нанимателя) принимает обязательство управлять профессиональными рисками, воздействующими на жизнь и здоровье работников, а также признаёт приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам служебной деятельности.

2.2. Последовательная реализация Роскомнадзором политики в области охраны труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности Роскомнадзора.

2.3. Политика в области охраны труда реализуется в центральном аппарате и территориальных органах Роскомнадзора путём установления соответствующих целей и задач, выделения необходимых организационных и финансовых ресурсов для их достижения, контроля и анализа деятельности Роскомнадзора в области охраны труда.

2.4. Основными целями и задачами системы управления охраной труда в Роскомнадзоре являются:

- обеспечение постоянного улучшения условий труда и безопасности служебной (трудовой) деятельности;
- профилактика травматизма работников (гражданских служащих);
- обеспечение контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- защита интересов работников (гражданских служащих), пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение работников (гражданских служащих) средствами индивидуальной и коллективной защиты за счёт работодателя (представителя нанимателя);
- проведение профилактических медицинских осмотров работников (гражданских служащих) Роскомнадзора;

- своевременное обучение руководителей, специалистов в области охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- улучшение эффективности охраны труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Роскомнадзора осуществляется с использованием следующих уровней управления:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет руководитель Роскомнадзора (территориального органа), в том числе через своих заместителей;
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет уполномоченный специалист по охране труда;
- управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют начальники структурных подразделений центрального аппарата Роскомнадзора (соответствующих структурных подразделений территориальных органов).

3.2. В целях эффективной организации охраны труда:

- определяются обязанности каждого подразделения и конкретного исполнителя;
- создаются необходимые связи между подразделениями;
- утверждается перечень мер, необходимых для выполнения установленных требований к охране труда.

3.3. Организация охраны труда предусматривает:

- распределение соответствующих обязанностей и ответственности между руководством и уполномоченным специалистом по охране труда, структурными подразделениями и работниками (гражданскими служащими);
- участие сотрудников Роскомнадзора (территориального органа) в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку сотрудников Роскомнадзора (территориального органа);
- разработку процедур формирования документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации об охране труда.

3.4. Обязанности должностных лиц разрабатываются с учётом структуры центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора, должностных обязанностей, особенностей деятельности, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

3.5. Задачи и функции ответственных лиц при осуществлении управления охраной труда.

3.5.1. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников (гражданских служащих) на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников (гражданских служащих);
- обеспечивает своевременное страхование работников (гражданских служащих) от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий охраны труда;
- организует безопасную эксплуатацию административных зданий и оборудования;
- принимает меры к предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников (гражданских служащих) и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и уполномоченным специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и уполномоченного специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение при необходимости за счёт средств федерального бюджета обязательных предварительных (при поступлении на работу (службу)) и периодических (в течение трудовой (служебной) деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (гражданских служащих);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников (гражданских служащих), включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения трудовых (служебных) обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает за счёт средств федерального бюджета приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников (гражданских служащих) об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников (гражданских служащих) в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры к устранению указанных причин, к их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими в результате контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.5.2. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) через своих заместителей:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых систем контроля за деятельностью Роскомнадзора (территориального органа);

- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- приостанавливает работу в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими в результате контрольно-надзорной деятельности;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.5.3. Уполномоченный специалист по охране труда Роскомнадзора (территориального органа):

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений Роскомнадзора (территориального органа);

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением сотрудников Роскомнадзора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативно-правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников (гражданских служащих), указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями Роскомнадзора (территориального органа) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- рассматривает и вносит предложения о пересмотре норм выдачи средств индивидуальной защиты, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Роскомнадзора (территориального органа);

- готовит проекты указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт их учёт и отчётность о них, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников (гражданских служащих) и иных лиц.

3.5.4. Руководитель структурного подразделения Роскомнадзора (территориального органа):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчинёнными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе уполномоченного специалиста по охране труда;

- обеспечивает своевременное проведение за счёт средств федерального бюджета обязательных предварительных (при поступлении на работу (службу)) и периодических (в течение трудовой (служебной) деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (гражданских служащих) структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- организует проведение подготовки по охране труда;

- организует выдачу средств индивидуальной защиты;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников (гражданских служащих) структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации административных зданий и оборудования;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников (гражданских служащих) структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует руководство об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников (гражданских служащих) структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) уполномоченного специалиста по охране труда;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры к вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошёл несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры к обеспечению безопасности работников (гражданских служащих);

- несёт ответственность за невыполнение работниками (гражданскими служащими) возглавляемого структурного подразделения требований охраны труда.

3.5.5. Сотрудник Роскомнадзора (территориального органа):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение инструкций об охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указаний своего непосредственного руководителя;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению руководства (при необходимости);

- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте своё рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте;

- проверяет своё рабочее место на наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захлащённости и загромождённости;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя или иных лиц о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утверждённым порядком и принимает необходимые меры к ограничению развития возникшей

аварии и её ликвидации;

- принимает меры к оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Достижение целей в области охраны труда

В целях организации подготовки сотрудников Роскомнадзора по охране труда, исходя из специфики деятельности Роскомнадзора, а также обеспечения сокращения травматизма и профессиональных заболеваний, в Роскомнадзоре (территориальном органе) проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Порядок обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда утверждён постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29.

Ответственность за организацию и своевременность обучения охране труда и проверку знаний требований охраны труда сотрудников Роскомнадзора несёт руководитель Роскомнадзора (территориального органа).

Вновь назначенные на должность сотрудники допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Роскомнадзоре (территориальном органе) локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации охраны труда и условия труда.

4.1. Обучение охране труда

4.1.1. Обучение охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

4.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Роскомнадзор (территориальный орган) сотрудники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке **вводный инструктаж**.

Вводный инструктаж об охране труда проводится по программе, разработанной уполномоченным специалистом по охране труда с учётом специфики деятельности Роскомнадзора, утверждённой руководителем Роскомнадзора (территориального органа).

Проведение вводного инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление сотрудников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, а также применение безопасных методов и приёмов выполнения работ.

Вводный инструктаж об охране труда завершается устной проверкой уполномоченным специалистом по охране труда приобретённых сотрудником знаний и навыков безопасных приёмов работы.

4.1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводятся начальниками структурных подразделений Роскомнадзора (территориального органа).

Проведение инструктажей об охране труда включает в себя ознакомление сотрудников Роскомнадзора с имеющимися опасными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Роскомнадзора, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применением безопасных методов и приёмов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой лицом, проводившим инструктаж, приобретённых сотрудником Роскомнадзора знаний и навыков безопасных приёмов работы.

4.1.4. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Роскомнадзор сотрудниками;
- с сотрудниками Роскомнадзора, переведёнными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо сотрудниками Роскомнадзора, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных учреждениях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Роскомнадзора (территориального органа) по программам, разработанным и утверждённым в установленном порядке в соответствии с законодательством об охране труда, локальными нормативными актами Роскомнадзора, инструкциями по охране труда, технической и эксплуатационной документацией.

4.1.6. Повторный инструктаж проходят все сотрудники Роскомнадзора не реже одного раза в год по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.1.7. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении нормативно-правовых актов об охране труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении сотрудниками Роскомнадзора требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более 2 месяцев;

- по решению руководителя Роскомнадзора (территориального органа).

4.1.8. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Роскомнадзоре (территориальном органе) массовых мероприятий.

4.1.9. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа), заместители руководителя Роскомнадзора (территориального органа), а также сотрудники, участвующие в организации работы по охране труда, проходят специальное обучение охране труда в объёме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4.1.9.1. Обучение охране труда проводят по соответствующим программам образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

4.1.9.2. Обучение охране труда в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда проходят: руководитель Роскомнадзора (территориального органа), заместители руководителя Роскомнадзора (территориального органа), специалисты, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда, а также члены комиссии Роскомнадзора (территориального органа) по проверке знаний требований охраны труда.

Другие сотрудники Роскомнадзора могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда непосредственно в Роскомнадзоре (территориальном органе) при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

4.2. Проверка знаний требований охраны труда

4.2.1. Сотрудники Роскомнадзора (территориального органа) проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.2.2. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений в нормативно-правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при назначении или переводе сотрудников Роскомнадзора на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний об охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками нормативно-правовых актов об охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года. Объём и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая её проведение.

4.2.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда сотрудников Роскомнадзора приказом Роскомнадзора (территориального органа) создаётся комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда Роскомнадзора (территориального органа) включается заместитель руководителя Роскомнадзора (руководитель или заместитель руководителя территориального органа), руководители структурных подразделений и уполномоченный специалист по охране труда.

4.2.4. Проверку знаний требований охраны труда сотрудниками проводят в соответствии с нормативно-правовыми актами об охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их обязанности, характера производственной деятельности.

4.2.5. Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников оформляют протоколом по установленной форме.

4.2.6. Сотрудникам Роскомнадзора (территориального органа), успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдают удостоверение по форме, утверждённой постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29, подписанное председателем комиссии по проверке знаний требований охраны труда и заверенное печатью.

4.2.7. Сотрудники Роскомнадзора (территориального органа), не прошедшие проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязаны после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.3. Организация и проведение специальной оценки условий труда

В целях идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на сотрудника Роскомнадзора, а также оценки эффективности применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, проводится специальная оценка условий труда (далее – СОУТ).

4.3.1. Перед проведением специальной оценки условий труда, в Роскомнадзоре (территориальном органе) приказом Роскомнадзора создаётся комиссия, состоящая из сотрудников Роскомнадзора и уполномоченного специалиста по охране труда.

4.3.2. СОУТ проводится совместно Роскомнадзором и специализированной организацией, привлекаемой для этой цели на основании договора.

4.3.3. Организация, привлекаемая для проведения СОУТ в подразделениях Роскомнадзора (территориального органа), должна соответствовать следующим требованиям:

1) проведение СОУТ в соответствии с уставными документами организации должно быть основным видом деятельности или одним из видов её деятельности;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения СОУТ, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей – врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

3) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом Российской Федерации по аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и с областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

4.3.4. Эксперты специализированной организации, проводящие СОУТ (далее – Эксперты), должны быть аттестованы на право выполнения СОУТ и иметь сертификат эксперта на выполнение СОУТ (далее – сертификат Эксперта).

4.3.5. Подготовка к проведению СОУТ в Роскомнадзоре (территориальном органе) включает:

1) издание приказа о проведении СОУТ и формировании персонального состава комиссии по проведению СОУТ (далее – Комиссия);

2) составление плана-графика проведения СОУТ;

3) составление перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ (далее – Перечень), с указанием аналогичных рабочих мест;

4) формирование перечня нормативно-правовых актов, необходимых для проведения СОУТ и их изучение;

5) подготовка первичной информации для проведения СОУТ и оформления её материалов;

6) подготовку рабочих мест к проведению СОУТ на основе проверки оборудования и средств коллективной защиты.

4.3.6. Проведение СОУТ в Роскомнадзоре (территориальном органе) включает следующие основные этапы:

1) Подготовка структурных подразделений Роскомнадзора (территориального органа) к проведению СОУТ;

2) Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) Проведение исследований и измерений потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

4) Оценка эффективности средств индивидуальной защиты работников;

5) Оформление результатов СОУТ в виде отчёта по форме, установленной приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н;

6) Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (при необходимости);

7) Приёмка и сдача материалов СОУТ;

8) Передача результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения СОУТ.

4.3.6.1. В целях организации и проведения СОУТ, в том числе внеплановой, в Роскомнадзоре (территориальном органе) создаётся Комиссия.

Число членов Комиссии должно быть нечётным.

Председателем Комиссии назначается начальник Административного управления (заместитель руководителя территориального органа), в ведении которого находятся вопросы охраны труда.

4.3.6.2. В состав Комиссии включаются уполномоченный специалист по охране труда, сотрудники отдела государственной службы и кадров Управления организационной работы и Правового управления Роскомнадзора (соответствующих подразделений территориального органа).

4.3.6.3. План-график проведения СОУТ оформляется приложением к приказу о её проведении. Он включает в себя этапы проведения СОУТ с указанием сроков и ответственных исполнителей. При составлении плана-графика проводятся консультации с экспертами привлекаемой специализированной организации.

4.3.6.4. Уполномоченным специалистом по охране труда Роскомнадзора (территориального органа) формируется перечень документов, необходимых для проведения СОУТ.

Председатель Комиссии организует их изучение членами Комиссии. Перечень нормативно-правовых актов и локальных актов, организационно-

распорядительных и методических документов, необходимых для проведения СОУТ, включает:

- 1) нормативно-правовые акты для проведения СОУТ;
- 2) планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- 3) локальные акты: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, правила оплаты труда, перечни контингентов сотрудников Роскомнадзора, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;
- 4) организационно-распорядительные документы в отношении улучшения условий труда на рабочих местах, а также предписания и акты внешних организаций при экспертизе и инспектировании условий и охраны труда, копии документов о прохождении обучения (подготовки) членов Комиссии, перечень инструкций об охране труда и должностных инструкций сотрудников Роскомнадзора;
- 5) другие документы (в зависимости от специфики деятельности Роскомнадзора).

4.3.6.5. Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, формируется на основании штатного расписания Роскомнадзора (территориального органа).

Перечень формируется по структурным подразделениям с определением:

- аналогичных рабочих мест;
- нумерации рабочих мест.

Выделение групп аналогичных рабочих мест производится на основе сопоставления условий и характера труда, а также учёта установленных признаков аналогичности. При выявлении аналогичных рабочих мест рекомендуется использовать результаты предыдущей СОУТ (аттестации рабочих мест по условиям труда) и результаты производственного контроля условий труда.

К признакам аналогичных рабочих мест относят:

- 1) одинаковые наименования профессий или должностей;
- 2) выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при выполнении однотипной работы в одинаковом режиме работы;
- 3) использование однотипного оборудования, инструментов, приспособлений, и материалов;
- 4) работа в одном или нескольких однотипных помещениях;
- 5) использование однотипных систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;
- 6) одинаковый набор (номенклатура) выданных работникам на данных рабочих местах средств индивидуальной защиты.

СОУТ проводится в отношении 20 процентов рабочих мест, признанных аналогичными (но не менее чем двух рабочих мест), и её результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.

На аналогичные рабочие места заполняется одна карта СОУТ.

4.3.6.6. Каждому рабочему месту присваивается уникальный порядковый номер. Нумерация рабочих мест должна быть сквозной.

Номера группы аналогичных рабочих мест дополнительно обозначают после номера буквой «А» (например, 10А) с обязательной ссылкой на номер карты, которая содержит результаты СОУТ для группы аналогичных рабочих мест.

При необходимости указывают основные рабочие зоны и подлежащие измерению в этих рабочих зонах производственные факторы.

4.3.6.7. Перечень должен быть подписан председателем Комиссии до начала выполнения СОУТ.

4.3.6.8. Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- 3) изменение технологического процесса, замена используемого оборудования, которое способно оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на сотрудников;
- 4) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на сотрудников Роскомнадзора;
- 5) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на сотрудника Роскомнадзора вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 6) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа сотрудников Роскомнадзора о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

4.3.6.9. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 1 и 3 пункта 4.3.6.8, и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 2, 4 - 6 пункта 4.3.6.8.

4.3.6.10. При изменении организационной структуры, штатного расписания Роскомнадзора (территориального органа) без изменения условий труда на рабочих местах, внеплановая СОУТ не проводится. Изменения фиксируются в приложении к карте СОУТ, на основании решения Комиссии оформленного соответствующим протоколом.

4.3.6.11. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (далее – Идентификация) включает в себя следующие этапы:

1) выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов;

2) сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, содержащимися в Классификаторе вредных и (или) опасных производственных факторов, разрабатываемом на основе Методики проведения специальной оценки условий труда;

3) принятие решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

4) оформление результатов идентификации.

4.3.6.12. Идентификация осуществляется экспертом привлекаемой специализированной организации.

4.3.6.13. По результатам Идентификации Эксперт составляет Заключение, которое он представляет в Комиссию.

4.3.6.14. На основании Заключения Эксперта Комиссией формируется перечень вредных и (или) опасных производственных факторов по рабочим местам, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям.

4.3.6.15. При формировании окончательной редакции указанного перечня учитываются:

данные о вредных и (или) опасных факторах, идентифицированных Экспертом на рабочих местах (Заключение);

информация сотрудников Роскомнадзора о наличии вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах;

замечания и предложения представителей сотрудников;

применимые государственные нормативные требования охраны труда;

характеристики рабочего процесса и оборудования, определяющие присутствие на рабочем месте вредных и (или) опасных факторов рабочей среды, а также применяемых материалов и сырья;

результаты ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений.

4.3.6.16. На основании перечня потенциально вредных и (или) опасных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, Комиссией формируется Перечень.

Заполненный Перечень должен быть подписан председателем и членами Комиссии, а также Экспертом.

4.3.6.17. В ходе проведения СОУТ Перечень может быть скорректирован Комиссией. Окончательный вариант Перечня прикладывается к Отчёту о проведении СОУТ в раздел II.

4.3.6.18. Исследование (испытание) и измерение уровней идентифицированных факторов производственной среды должны выполняться

испытательной лабораторией (центром), Экспертами и иными работниками организации, проводящей СОУТ.

4.3.6.19. Работы проводятся по структурным подразделениям Роскомнадзора (территориального органа) в соответствии с утверждённым Планом-графиком.

4.3.6.20. Исследования (испытания) и измерения потенциально вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах должны проводиться в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов, при штатной работе оборудования и с использованием материалов в соответствии с технологическим процессом.

4.3.6.21. Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды в случае, если их проведение на рабочих местах может создать угрозу для жизни людей.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в настоящем пункте, оформляется протоколом Комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчёта о проведении СОУТ. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа) в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения копию протокола Комиссии, содержащего это решение.

4.3.6.22. В качестве результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов для целей СОУТ могут быть использованы результаты производственного контроля за условиями труда, полученные не ранее чем за шесть месяцев до проведения СОУТ.

4.5.3.23. Отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов проводится Экспертами в соответствии с Методикой проведения СОУТ.

4.3.6.24. Оценка эффективности СИЗ, применяемых сотрудниками Роскомнадзора, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, проводится Экспертом.

4.3.6.25. Процедура декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда установлена статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.3.6.26. По окончании работ, организация, проводящая СОУТ, предоставляет отчёт о её проведении. Отчёт должен выполняться в соответствии с Методикой проведения СОУТ. К Отчёту прикладывается Заключение Эксперта.

4.3.6.27. Срок подписания Отчёта всеми членами Комиссии должен соответствовать сроку окончания СОУТ, указанному в приказе о её проведении.

4.3.6.28. Отчёт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается её председателем. Член Комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к Отчёту (подписывает Отчёт с пометкой "особое мнение").

4.3.6.29. Подведение итогов СОУТ проводится на заседании Комиссии. Подготовку заседания Комиссии осуществляет уполномоченный специалист по охране труда.

4.3.6.30. На заседании проводится анализ выполнения всех этапов Плана графика проведения работ, рассматривается Отчёт, подготовленный организацией, проводившей СОУТ.

Комиссией принимается решение об утверждении Отчёта или его доработке.

4.3.6.31. Комиссией рассматриваются собранные в ходе выполнения работ предложения сотрудников в отношении проведения СОУТ и используются при разработке мероприятий по улучшению условий труда.

4.3.6.32. На основании данных Отчёта уполномоченным специалистом по охране труда готовится проект приказа о завершении проведения СОУТ.

Проект приказа согласовывается членами Комиссии и утверждается руководителем Роскомнадзора (территориального органа).

Дата издания приказа должна соответствовать дате утверждения Отчёта.

4.3.6.33. Председатель Комиссии организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения Отчёта.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или командировке.

Результаты проведения СОУТ, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны допустимыми и декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения Отчёта о её проведении передаются Организацией, проводящей СОУТ, в Федеральную государственную информационную систему учёта в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

4.3.6.34. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда формируется по установленной форме и в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения Отчёта, направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в Государственную инспекцию труда в г. Москве (территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости – государственную инспекцию труда в субъекте Российской Федерации), либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя Роскомнадзора (руководителя территориального органа), посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3.6.34.1. В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковым в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

4.4. Управление профессиональными рисками

В Роскомнадзоре (территориальном органе) проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.

4.4.1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня осуществляется с привлечением уполномоченного специалиста по охране труда, и сотрудников отдела государственной службы и кадров Управления организационной работы (соответствующих сотрудников структурного подразделения территориального органа).

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учётом характера деятельности Роскомнадзора и сложности выполняемых мероприятий.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

4.4.2. При описании процедуры управления профессиональными рисками обязательно учитывается следующее:

управление профессиональными рисками осуществляется с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности Роскомнадзора;

тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа людей, подвергшихся опасности;

все оценённые профессиональные риски подлежат управлению;

процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.4.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, в Роскомнадзоре рассматриваются следующие виды опасностей:

- механические;

- электрические;

- термические;

- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряжённости трудового процесса;

- опасности, связанные с воздействием световой среды;

- опасности, связанные с организационными недостатками;

- опасности пожара;

- опасности обрушения;
- опасности насилия;
- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты.

4.4.4. Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.4.5. Оценка профессиональных рисков должна проводиться совместно Роскомнадзором (территориальным органом) и специализированной организацией, обладающей компетенцией в соответствующих методиках и технических приёмах идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

4.4.6. В качестве мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Роскомнадзоре применяются следующие управляющие воздействия:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры);
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

4.5. Медицинские осмотры

4.5.1. В соответствии со статьёй 213 ТК РФ работники, занятые на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

4.5.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу в отношении:

- претендентов на замещение должностей гражданской службы в соответствии с подпунктом «д» пункта 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112, и приказом Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

- в отношении претендентов на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы, – в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4.5.3. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья сотрудника (освидетельствуемого) поручаемой ему работе.

4.5.4. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников Роскомнадзора, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудника Роскомнадзора, формирования групп риска развития профессиональных заболеваний;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

4.5.5. Порядок проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) государственных гражданских служащих Роскомнадзора (территориального органа) осуществляется ежегодно в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

4.5.6. Проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников Роскомнадзора осуществляется 1 раз в 2 года в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н (пункт 3.2.2.4 Перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), пункт 27.3 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников) вне зависимости от результатов специальной оценки условий труда.

4.5.7. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) государственных гражданских служащих и сотрудников Роскомнадзора (территориального органа) проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

4.6. Информирование работников об условиях труда и обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха

4.6.1. В Роскомнадзоре (территориальном органе) осуществляются мероприятия, направленные на информирование сотрудников об условиях труда, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях.

4.6.2. Информирование работников об условиях труда осуществляется в виде:

- включения соответствующих положений в служебный контракт (трудовой договор);
- ознакомление сотрудника с результатами проведенной специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещение сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон;
- использование информационных ресурсов в сети «Интернет»;
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

4.6.3. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников в Роскомнадзоре (территориальном органе) реализуются мероприятия по предотвращению возможности травмирования сотрудников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

4.6.4. К мероприятиям обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха сотрудников Роскомнадзора (территориального органа) относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха сотрудников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости сотрудников.

4.7. Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты

Обеспечение своевременной выдачи сотрудникам средств индивидуальной защиты, их хранения, ремонта и замены осуществляется за счёт средств Роскомнадзора в соответствии с Правилами, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (изолирующие костюмы, средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты органа слуха, средства защиты глаз, предохранительные приспособления).

Учитывая специфику деятельности Роскомнадзора (территориального органа) сотрудники Роскомнадзора (территориального органа) обеспечиваются средствами индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗ ОД), в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 1 октября 2014 г. № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

4.7.1. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа) обеспечивает приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ ОД всем сотрудникам.

4.7.2. Приобретение СИЗ ОД осуществляется за счёт средств Роскомнадзора (территориального органа).

4.7.3. СИЗ ОД выдаются сотрудникам Роскомнадзора (территориального органа) в соответствии с правилами, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н и хранятся на рабочих местах сотрудников.

4.7.4. Сотрудник Роскомнадзора (территориального органа) обязан правильно применять СИЗ ОД, выданные ему в установленном порядке.

4.7.5. СИЗ ОД, выдаваемые сотрудникам Роскомнадзора, должны соответствовать их размерам, а также характеру и условиям их применения.

4.7.6. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа) организует надлежащий учёт и контроль за выдачей сотрудникам СИЗ ОД в установленные сроки.

4.7.7. Сроки пользования СИЗ ОД исчисляются со дня фактической выдачи их сотрудникам.

4.7.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ ОД должны фиксироваться записью в Личной карточке учёта выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 290н). Учёт выдачи сотрудникам Роскомнадзора СИЗ также может быть организован с применением программных средств (информационно-

аналитических баз данных). Электронная форма учётной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учёта выдачи СИЗ.

4.7.9. Сотрудникам Роскомнадзора, временно переведённым на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в деятельности Роскомнадзора (территориального органа) либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ ОД выдаются в общем порядке на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

4.7.10. В тех случаях, когда такие СИЗ ОД, как фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, самоспасатели, и т.п., не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы сотрудникам со сроком носки «до износа» или как дежурные на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учётом условий и особенностей выполняемых работ.

4.7.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от сотрудников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели и др.), обеспечивается проведение инструктажа сотрудников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организуются тренировки по их применению.

4.7.12. В случае пропажи или порчи СИЗ ОД в установленных местах их хранения по не зависящим от сотрудников причинам сотрудникам выдаются другие исправные СИЗ ОД. Руководством Роскомнадзора (территориального органа) обеспечивается замена или ремонт СИЗ ОД, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от сотрудника.

4.7.13. Сотрудникам запрещается выносить СИЗ ОД за пределы территории Роскомнадзора (территориального органа) или территории выполнения работ.

4.7.14. Сотрудники должны ставить в известность непосредственного руководителя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ ОД.

4.7.15. Обеспечение сотрудников СИЗ ОД осуществляется Административным управлением Роскомнадзора (соответствующим структурным подразделением территориального органа) на основании заявок руководителей структурных подразделений.

4.7.16. Не допускается приёмка от поставщиков СИЗ ОД без сертификата соответствия.

5. Планирование мероприятий

5.1. В целях реализации процедур, исходя из специфики деятельности, в Роскомнадзоре (территориальном органе) готовится соответствующий план

мероприятий (далее – План), цель которого состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации законодательства об охране труда.

5.2. Планирование охраны труда строится на основе принципов:

- социальное партнёрство работодателя и работника;
- взаимосвязанность планов охраны труда с планами деятельности;
- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;
- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

5.3. При установлении и анализе целей и задач охраны труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;
- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности организации;
- ресурсные возможности;
- политику Роскомнадзора в области охраны труда, включая обязательство предотвращать несчастные случаи и профессиональные заболевания.

5.4. Исходными данными для разработки планов охраны труда служат данные учёта, отчётности, оценки риска, материалы проверок и пр. Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда и всех видов производственного и административно-общественного контроля;
- статистические сведения об условиях труда, травматизме во время работы, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев во время работы и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы Роскомнадзора.

5.5. Планирование охраны труда проводится с учётом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;
- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащего замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

5.6. В Плане отражаются:

- а) результаты проведённого анализа состояния условий и охраны труда в Роскомнадзоре (территориальном органе);
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

5.7. Планирование охраны труда по срокам действия подразделяется на перспективное (программы улучшения условий и охраны труда в организации), годовое (план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведённой специальной оценки условий труда) и оперативное (для реализации мероприятий в подразделениях и решения вновь возникающих задач в структурных подразделениях).

5.8. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа) определяет и документально оформляет программу улучшения условий и охраны труда, уделяя внимание:

- подготовке программы улучшения условий и охраны труда;
- определению и приобретению необходимых средств управления рабочими процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников Роскомнадзора;

- разъяснению сотрудникам Роскомнадзора степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также приобретению сотрудниками Роскомнадзора навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда;

- совершенствованию и актуализации, если это необходимо, методов управления охраной труда и средств контроля;

- выяснению перспективных тенденций в области охраны труда, включая возможности повышения технического уровня обеспечения охраны труда;

- выявлению и контролю вредных и опасных факторов и работ, при наличии которых необходим предварительный и периодический медицинский осмотр.

5.9. Программа улучшения условий и охраны труда должна регулярно пересматриваться с запланированными интервалами. При необходимости программа должна учитывать изменения в деятельности Роскомнадзора (в том числе изменения технологических процессов и оборудования), изменения оказываемых услуг или условий функционирования. Такая программа должна также предусматривать:

- распределение ответственности за достижение целей и задач, нормативных показателей условий и охраны труда для каждого подразделения и уровня управления в Роскомнадзоре (территориальном органе);

- обеспеченность необходимыми ресурсами;

- средства и сроки, в которые должны быть достигнуты цели и решены задачи программы.

5.10. Для центрального аппарата и территориальных органов Роскомнадзора характерными являются следующие мероприятия:

- приведение рабочих мест по условиям труда в соответствие с нормами и требованиями законодательства об охране труда;
- санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение.

5.11. Разработке мероприятий по охране труда предшествует анализ результатов специальной оценки условий труда.

5.12. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в структурных подразделениях Роскомнадзора (территориального органа), в том числе на обучение сотрудников Роскомнадзора безопасным приёмам работ, специальную оценку условий труда, осуществляется из всех источников финансирования в размере не менее 2 процентов фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание Роскомнадзора (территориального органа).

5.13. Контроль за выполнением мероприятий осуществляется непосредственно уполномоченным специалистом по охране труда.

5.14. При разработке плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведённой специальной оценки условий труда необходимо руководствоваться приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчёта о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по её заполнению».

План должен предусматривать мероприятия по применению средств индивидуальной и коллективной защиты, оздоровительные мероприятия, а также мероприятия по охране и организации труда. В Плате указываются источники финансирования мероприятий, сроки их исполнения и исполнители. План должен предусматривать приведение всех рабочих мест в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.15. Оперативное планирование по охране труда (мероприятия со сроками исполнения в течение года, целевые планы) осуществляется по каждому структурному подразделению Роскомнадзора (территориального органа). Разработку и выполнение мероприятий организует уполномоченное лицо по охране труда.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. В Роскомнадзоре (территориальном органе) должна быть создана эффективная система контроля за состоянием условий и охраны труда.

Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий.

6.2. В Роскомнадзоре устанавливаются и своевременно корректируются методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда), разрабатывается и обеспечивается функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда.

Эти процессы должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями Роскомнадзора (территориального органа) в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья сотрудников;
- мониторинга и регистрации данных о здоровье сотрудников, подвергающихся определённым опасностям.

6.3. В Роскомнадзоре (территориальном органе) организуется контроль за состоянием охраны труда, который является одним из главных элементов СУОТ, и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда сотрудников Роскомнадзора государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда, анализируются результаты специальной оценки условий труда, делается оценка безопасности рабочих мест, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.4. Основными видами контроля являются:

- административный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

6.5. Административный (оперативный) контроль – двухступенчатый.

6.5.1. Первую ступень контроля осуществляют руководители структурных подразделений Роскомнадзора (территориального органа). На первой ступени двухступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- наличие и соблюдение сотрудниками инструкций по технике безопасности;
- своевременность и качество проведения инструктажа сотрудников по безопасности труда;
- наличие и состояние защитных, противопожарных средств, устройств и контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования сотрудниками средств индивидуальной защиты;
- требования безопасности при эксплуатации электронагревательных приборов, оборудования хозяйственного назначения;
- исправность и работу приточно-вытяжной вентиляции и местных вентиляционных устройств;
- соблюдение сотрудниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроприборами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- охрану труда женщин.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

6.5.2. Вторую ступень контроля проводит уполномоченный специалист по охране труда один раз в квартал. На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя Роскомнадзора (территориального органа);
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственных и вспомогательных помещений и оборудования требованиям безопасной эксплуатации;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются руководству Роскомнадзора (территориального органа).

6.6. Ведомственный контроль в отношении Роскомнадзора осуществляет Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Ведомственный контроль осуществляется при:

- проведении комплексных проверок Роскомнадзора;
- проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля;
- по заявлениям сотрудников Роскомнадзора.

По результатам проверки оформляется акт и издаётся приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителями структурных подразделений Роскомнадзора (территориального органа).

6.7. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352-364 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в Роскомнадзоре (территориальном органе) осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

6.8. Общественный контроль за соблюдением Роскомнадзором (территориальным органом) требований охраны труда осуществляют уполномоченные сотрудниками Роскомнадзора (территориального органа) представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченного по охране труда.

6.8.1. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа) обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить через избранного уполномоченного по охране труда о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

6.8.2. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, избранные сотрудниками Роскомнадзора (территориального органа), имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц Роскомнадзора (территориального органа) о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на работе и профессиональных заболеваниях;

- защищать права и законные интересы сотрудников по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью на рабочем месте;

- предъявлять требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью сотрудников;

- направлять руководству Роскомнадзора (территориального органа) представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на работе.

6.8.3. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Роскомнадзора (территориальных органов), уполномоченным специалистом по охране труда, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

6.8.3.1. Задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда являются:

- содействие созданию в Роскомнадзоре (территориальном органе) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

- осуществление в Роскомнадзоре (территориальном органе) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах;

- подготовка предложений руководителю Роскомнадзора (территориального органа) об улучшении условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа;

- представление интересов сотрудников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями Роскомнадзора (территориального органа) по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

- информирование и консультирование сотрудников структурных подразделений Роскомнадзора (территориального органа) по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

6.8.4. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и её элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья сотрудников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

6.8.4.1. Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в Роскомнадзоре (территориальном органе). Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие сотрудников и (или) их представителей в охране труда;
- обязанности, ответственность, компетентность и подготовку лиц, ответственных за организацию мероприятий охраны труда;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности по организации охраны труда;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на работе и их воздействие на обеспечение безопасности и охрану здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

6.8.4.2. В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей охраны труда в Роскомнадзоре (территориальном органе);
- соответствующими результатам оценки результативности охраны труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности Роскомнадзора (территориального органа);

- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

6.8.4.3. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех сотрудников Роскомнадзора (территориального органа).

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Роскомнадзоре проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее – Положение о расследовании несчастных случаев), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний», приказа Министерства здравоохранения и

социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

8.2. Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 ТК РФ и Положением о расследовании несчастных случаев, подлежат события, в результате которых сотрудниками или другими лицами, участвующими в деятельности Роскомнадзора (территориального органа), были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причинённые другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлёкшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее – несчастный случай).

8.3. При наступлении несчастного случая руководитель Роскомнадзора (территориального органа) или его представитель:

- немедленно организывает первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения:
 - фиксирует сложившуюся обстановку (составляются схемы, проводится фотографирование или видеосъёмка, другие мероприятия);
 - немедленно информирует о несчастном случае уполномоченные органы;
 - принимает иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8.4. При наступлении группового несчастного случая (два человека и более), тяжёлого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом руководитель Роскомнадзора (территориального органа) или его представитель в течение суток обязан сообщить соответственно:

- в государственную инспекцию труда субъекта Российской Федерации;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- работодателю, командировавшему работника в Роскомнадзор (территориальный орган), с которым произошёл несчастный случай;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошёл в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации в качестве страхователя).

8.5. Для расследования несчастного случая руководителем Роскомнадзора (территориального органа) незамедлительно создаётся комиссия в составе не менее трёх человек.

8.6. Каждый сотрудник или уполномоченный им представитель имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с сотрудником.

8.7. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжёлые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом, в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными – представители исполнительного органа страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя). Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.8. Если иное не предусмотрено ТК РФ, то состав комиссии утверждается приказом руководителя Роскомнадзора (территориального органа). Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

8.9. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжёлых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трёх дней.

8.10. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая на производстве и несчастного случая на производстве со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

8.11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Роскомнадзора (территориального органа) или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

8.12. По каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода сотрудника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю

сотрудником трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлёкшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на работе в трёх экземплярах.

8.13. Акт о несчастном случае подписывается членами комиссии, утверждается руководителем Роскомнадзора (территориального органа) и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев.

8.14. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа) или уполномоченный им представитель в трёхдневный срок после утверждения акта о несчастном случае на производстве обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам либо доверенному лицу погибшего (по их требованию).

Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая на работе.

При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования руководитель Роскомнадзора (территориального органа) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

8.15. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель Роскомнадзора (территориального органа) или уполномоченный им представитель обязан направить в государственную инспекцию труда субъекта Российской Федерации, а в необходимых случаях – в территориальный орган государственного надзора информацию о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев и копию акта.

8.16. Каждый случай профессионального заболевания (отравления) подлежит расследованию, которое проводится комиссией Роскомнадзора (территориального органа) и органом Роспотребнадзора. Регистрацию и учёт профессиональных заболеваний ведут органы Роспотребнадзора по месту основной работы пострадавшего и лечебно-профилактическое учреждение по принадлежности.

8.17. Анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний проводится ежегодно уполномоченным специалистом по охране труда Роскомнадзора (территориального органа), с отражением показателей в динамике:

- количество пострадавших и профбольных;
- удельный вес работающих во вредных условиях труда;
- причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- льготы и компенсации (количество рабочих, пользующихся хотя бы одним видом льгот, компенсаций, количество рабочих, подлежащих льготному пенсионированию);
- материальные затраты на мероприятия по охране труда (по подразделению и на одного работающего).

8.18. В соответствии со статьёй 212 ТК РФ руководитель Роскомнадзора (территориального органа) обеспечивает обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимосвязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры.

9.2. Комплект документов системы управления охраной труда в Роскомнадзоре (территориальном органе) включает в себя:

- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (территориальном органе);

- Служебный распорядок;

- Положение о СУОТ;

- должностные обязанности по охране труда сотрудников Роскомнадзора;

- приказ руководителя Роскомнадзора (территориального органа) о назначении уполномоченного лица по охране труда;

- приказ руководителя Роскомнадзора (территориального органа) о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;

- протоколы проверки знаний охраны труда сотрудников Роскомнадзора (территориального органа);

- удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя Роскомнадзора (территориального органа), его заместителей и уполномоченного специалиста по охране труда;

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих (составляется на календарный год);

- технический паспорт административного здания Роскомнадзора (территориального органа) – пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет;

- журнал технической эксплуатации здания (сооружения) (ведётся на каждое здание и сооружение);

- акты общего технического осмотра зданий и сооружений Роскомнадзора (территориального органа) – оформляются 2 раза в год весной и осенью;

- материалы по проведению специальной оценки условий труда (оформляются не реже одного раза в 5 лет);

- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;

- перечень инструкций об охране труда (должен охватывать все профессии и виды работ, проводимые в Роскомнадзоре (территориальном органе));

- инструкции об охране труда для всех профессий и рабочих мест (пересматриваются один раз в 5 лет);

- журнал учёта инструкций об охране труда;

- программа вводного инструктажа об охране труда (утверждается руководителем Роскомнадзора (территориального органа));

- программа первичного инструктажа об охране труда на рабочем месте (утверждается руководителем Роскомнадзора (территориального органа));

- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приёме на работу);

- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приёме на работу и на всех сотрудников Роскомнадзора не реже одного раза в 6 месяцев);

- список сотрудников Роскомнадзора (территориального органа), подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);

- перечень профессий и должностей сотрудников Роскомнадзора, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;

- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;

- личные карточки учёта и выдачи специальных средств индивидуальной защиты;

- журнал регистрации несчастных случаев.

9.3. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними сотрудников Роскомнадзора (территориального органа). Отменённые документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

9.4. Порядок разработки и утверждение инструкций об охране труда Роскомнадзора (территориального органа).

9.4.1. Инструкция об охране труда для сотрудника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции об охране труда (а при её отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований

безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учётом конкретных условий.

9.4.2. Требования об охране труда излагаются применительно к должности, профессии сотрудника или виду выполняемой работы.

9.4.3. Разрабатываемые инструкции об охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в служебных помещениях, на территории Роскомнадзора (территориального органа) и в иных местах, где осуществляется служебная деятельность.

9.4.4. Инструкции об охране труда (в соответствии с утверждённым Перечнем) разрабатываются как для сотрудников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работа на высоте, монтажные, наладочные работы и т.д.) на основе типовых инструкций, а также с учётом конкретных условий деятельности, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

9.4.5. Инструкции разрабатываются уполномоченным специалистом по охране труда.

9.4.6. Инструкция согласовывается с начальниками структурных подразделений Роскомнадзора (структурных подразделений территориального органа) и утверждается приказом Роскомнадзора (территориального органа).

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

9.4.7. Инструкция для сотрудников Роскомнадзора должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

9.4.8. Проверку и пересмотр инструкций об охране труда для сотрудников Роскомнадзора (территориального органа) организует заместитель руководителя Роскомнадзора (заместитель руководителя территориального органа). Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

9.4.9. Инструкции об охране труда для сотрудников Роскомнадзора (территориального органа) могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда сотрудников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

9.4.10. Если в течение срока действия инструкции об охране труда для сотрудников Роскомнадзора (территориального органа) условия их труда не изменились, то её действие продлевается на следующий срок.

9.4.11. Действующие в структурном подразделении Роскомнадзора (территориального органа) инструкции об охране труда, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

9.4.12. Местонахождение инструкций об охране труда руководителю структурного подразделения Роскомнадзора (территориального органа) рекомендуется определять с учётом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

9.4.13. Инструкции об охране труда могут быть выданы сотрудникам для изучения на руки при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников Роскомнадзора (территориального органа).

9.5. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и при необходимости своевременно корректироваться;
- быть доступной для сотрудников Роскомнадзора (территориального органа), которых она касается и кому предназначена.

9.6. Записи об охране труда (журналы, протоколы, акты, отчёты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определённым сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

9.7. Сотрудники Роскомнадзора (территориального органа) должны иметь право доступа к записям, относящимся к их служебной деятельности и здоровью.

9.8. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) результаты контроля функционирования СУОТ.

10. Передача и обмен информацией об охране труда

10.1. Обеспечение сбора, обработки, передачи, обмена, использование информации об охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить её анализ и принимать решение об улучшении охраны труда в Роскомнадзоре (территориальном органе).

10.2. Процедуры информационного обеспечения охраны труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией об охране труда между соответствующими уровнями, в том числе территориальными органами Роскомнадзора;

- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, предложения сотрудников Роскомнадзора (территориального органа), а также их представителей об охране труда.

11. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
