

Соглашение
о порядке взаимодействия Управления Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области и Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу при исполнении исполнительных документов

г. Тюмень

« 15 » 12 2015 г.

Управление Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области, в лице руководителя Минина Станислава Сергеевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области, утвержденного приказом ФССП России от 07.10.2013 № 404 и приказа Минюста России от 15.04.2015 № 470-лс, с одной стороны, и Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовой коммуникации по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, в лице и.о. руководителя Управления Шевченко Оксаны Дмитриевны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 26.12.2012 №1377 и Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций (Минкомсвязь России) от 19.01.2015 №11-к, с другой стороны, именуемые далее - Стороны, исходя из принципов организации и деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области и Управления Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, осознавая необходимость и важность эффективного взаимодействия при исполнении исполнительных документов, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение о порядке взаимодействия Управления Федеральной службы судебных приставов по Тюменской области (далее - Управление) и Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

округу (далее - Роскомнадзор) при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях и иных исполнительных документов (далее - Соглашение) определяет общие принципы взаимодействия Управления и Роскомнадзора, их структурных подразделений при исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Роскомнадзора, исполнительных документов, выданных судами на основании принятых ими судебных актов по делам об административных правонарушениях (далее - исполнительные документы).

1.2. Правовыми основаниями для взаимодействия Управления, его структурных подразделений и Роскомнадзора являются Конституция Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах», Федеральный закон от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон), Положение о Федеральной службе судебных приставов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 года № 1316, Положение о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации, от 16.03.2009 № 228.

1.3. Управление осуществляет межведомственную координацию взаимодействия Управления и Роскомнадзора в части, касающейся исполнения постановлений Роскомнадзора и иных исполнительных документов.

1.4. Задачами взаимодействия Управления, его структурных подразделений и Роскомнадзора являются:

1.4.1. Повышение эффективности исполнения исполнительных документов, указанных в п. 1.1. Соглашения.

1.4.2. Повышение эффективности контроля Роскомнадзора за соблюдением требований, предъявляемых к оформлению процессуальных документов, составляемых при осуществлении государственного контроля должностными лицами Роскомнадзора.

1.4.2. Укрепление законности и правопорядка;

1.4.3. Осуществление регулярного обмена информацией по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес;

1.4.4. Организация надлежащего взаимодействия Управления, его структурных подразделений и Роскомнадзора при осуществлении возложенных полномочий;

1.4.5. Формирование и проведение совместной информационной политики в установленных сферах деятельности.

1.5. Взаимодействие Управления и Роскомнадзора осуществляется в форме проведения совместных мероприятий, заседаний рабочих групп, обмена информацией, сверки, выпуска совместных пресс-релизов и других форм взаимодействия.

1.6. Совместные мероприятия, обмен информацией и другие формы взаимодействия при решении совместных задач и организацию надлежащего взаимодействия должностных лиц Управления и Роскомнадзора в ходе исполнения исполнительных документов обеспечивают в пределах своей компетенции должностные лица Управления и Роскомнадзора, начальники (заместители начальников) структурных подразделений Управления и Роскомнадзора.

В целях ускорения обмена информацией допускается ведение переписки между Управлением и Роскомнадзором, их структурными подразделениями с использованием электронных средств связи, в случае необходимости - с использованием средств защиты информации, при этом оригиналы документов направляются заказной почтой или передаются нарочным.

Обмен информацией, содержащейся в базах данных, осуществляется в соответствии с требованиями и условиями, установленными федеральными и ведомственными нормативными актами.

Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность получаемой в рамках настоящего Соглашения информации и использовать ее исключительно в служебных целях.

II. Особенности взаимодействия Управления и Роскомнадзора при исполнении постановлений и иных исполнительных документов

2.1. Исполнительные документы направляются Роскомнадзором судебному приставу-исполнителю заказными письмами с уведомлением о вручении либо нарочным по месту совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, определяемому статьей 33 Закона, в сроки, установленные статьей 21 Закона.

В целях оперативного обмена информацией между Управлением и Роскомнадзором, а также усиления контроля за ходом исполнительного производства Роскомнадзор в течение двух дней с момента предъявления постановления или иного исполнительного документа на значительную сумму взыскания (свыше 50 тыс. руб.) в структурное подразделение Управления представляет информацию (копию сопроводительного письма) электронной почтой либо факсимильной связью в отдел организации исполнительного производства Управления.

2.2. Исполнительные документы в отношении должников физических лиц, должностных лиц с суммой взыскания до 25 000 руб. направляются Роскомнадзором непосредственно по месту работы должника в соответствии с частью 1 статьи 9 Закона.

2.3. Роскомнадзор указывает в сопроводительном письме сведения о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), в отношении лица, не уплатившего административный штраф в установленный законом срок.

При отсутствии указанной информации судебный пристав - исполнитель в соответствии со статьей 6, пунктом 2 частью 1 статьи 64 Закона направляет запрос о ее представлении в рамках возбужденного исполнительного производства.

Отсутствие сведений о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьей 20.25. КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф в установленный законом срок, не препятствует осуществлению возбужденного исполнительного производства и не влечет отложения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

В случае, когда Роскомнадзором меры, предусмотренные частью 1 статьи 20.25. КоАП РФ, в отношении должника по объективным причинам не применялись, судебный пристав-исполнитель в рамках исполнительного производства при наличии информации о местонахождении должника, если не истек процессуальный срок привлечения лица к административной ответственности, незамедлительно уведомляет Роскомнадзор для принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации.

При наличии у Роскомнадзора информации об имущественном положении должников к исполнительным документам, указанным в пункте 1.1. Соглашения, прилагается сопроводительное письмо, содержащее следующие сведения:

2.3.1. О частичном исполнении исполнительного документа.

2.3.2. О наличии счетов у должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника.

2.3.3. Дополнительные данные о должнике, не содержащиеся в исполнительном документе.

2.3.4. О составлении протокола по делу об административном правонарушении (копии протокола).

2.3.5. Копии перечисленных документов прилагаются к сопроводительному письму Роскомнадзора, его территориальных органов в случае их наличия.

В исполнительном листе, выданном Роскомнадзором, в обязательном порядке указываются реквизиты счета, на который должна быть перечислена сумма взысканного административного штрафа.

2.4. Денежные средства, взысканные в ходе исполнения исполнительных документов, перечисляются структурными подразделениями Управления на счета Роскомнадзора, указанные в исполнительном документе, в течение пяти операционных дней со дня поступления денежных средств на депозитный счет подразделения судебных приставов в соответствии с частью 1 статьи 110 Закона.

В случае отсутствия в исполнительном документе, выданном судом, сведений о счетах, на которые должны быть перечислены взысканные денежные средства, судебный пристав - исполнитель направляет запрос об этих счетах в Роскомнадзор.

По запросу о счетах, на которые должны быть перечислены взысканные суммы, Роскомнадзор предоставляет судебному приставу - исполнителю информацию не позднее 10 дней со дня получения запроса.

2.5. При отсутствии оснований, предусмотренных ч. 2-4 статьи 31.9 КоАП РФ, исполнение постановления по истечении года со дня его вступления в законную силу подлежит прекращению Роскомнадзором, независимо от того, что исполнение не производилось либо произведено не полностью.

2.5.1. Роскомнадзор в силу статьи 31.9 КоАП РФ отзывает и прекращает исполнение административного наказания.

2.5.2. В случае вынесения Роскомнадзором постановления о прекращении исполнения постановления по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 31.7 КоАП РФ Роскомнадзор в течение 10 дней направляет указанное постановление судебному приставу - исполнителю, возбудившему исполнительное производство.

2.6. При возвращении частично исполненного исполнительного документа в Роскомнадзор судебный пристав-исполнитель направляет, при наличии, заверенную копию соответствующего платежного документа.

2.7. Если сведения о погашении должником задолженности (полностью или частично) поступили в Роскомнадзор после возбуждения исполнительного производства, информация о факте оплаты с приложением заверенных Роскомнадзором копий соответствующих платежных документов направляется судебному приставу - исполнителю, на исполнении у которого находится исполнительный документ.

2.8. При необходимости судебный пристав - исполнитель запрашивает информацию в Роскомнадзоре о наличии выданных должнику лицензий, разрешений, с указанием даты выдачи, сроков их действий и иную информацию по данным проверок деятельности органов и организаций, проводимых Роскомнадзором.

2.9. Стороны обеспечивают оперативное исполнение запросов о предоставлении информации.

III. Порядок проведения сверок между Управлением и Роскомнадзором

3.1. Сверка по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Роскомнадзора, находящихся на исполнении в структурных подразделениях Управления проводится один раз в полугодие путем подписания двухстороннего акта сверки.

IV. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится путем заключения дополнительного соглашения между Управлением и Роскомнадзором.

4.2. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и может быть расторгнуто в одностороннем порядке не ранее чем через тридцать дней с момента уведомления об этом другой стороны.

Разъяснения по данному Соглашению оформляются совместными письмами
Управления и Роскомнадзором.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

4.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для Управления и Роскомнадзора

V. Подписи сторон


Руководитель Управления
Федеральной службы
судебных приставов по
Тюменской области —
главный судебный пристав
Тюменской области



С.С. Минин



И.о. руководителя
Управления Роскомнадзора
по Тюменской области,
Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре и
Ямало-Ненецкому
автономному округу



О.Д. Шевченко