

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления Роскомнадзора  
по Тюменской области, Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре и Ямало-  
Ненецкому автономному округу

от «2» 09 2019 года № 221

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций**  
**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,**  
**информационных технологий и массовых коммуникаций**  
**по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**  
**и Ямало-Ненецкому автономному округу**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию деятельности отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Управление).

1.2. Отдел имеет сокращенное наименование – ОКНСМК.

1.3. Отдел подчиняется руководителю Управления.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления.

1.5. Отдел может иметь штамп и печать со своим наименованием.

1.6. Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций при осуществлении своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Международными договорами Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и надзора и муниципального контроля»;

Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федерального закона от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»;

Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;

Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»;

Федерального закона от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью»;

Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

Федерального закона РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;

Законом РФ от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Законом от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 9 февраля 2007 г. N 16-ФЗ "О транспортной безопасности";

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности";  
 Федеральный закон от 21 июля 2011 г. N 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса";

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утверждённая Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;

Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму";

Указ Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства";

Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 г. N 664 "О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму";

Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации".

Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации";

постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти";

постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 г. N 333 "О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму";

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)".

Международно-правовые акты

Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14 декабря 1973 г.);

Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17 декабря 1979 г.);

Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 8 сентября 2006 г. N 60/288 "Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций";

17.20. Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16 июня 2009 г.)<sup>27)</sup> Постановления Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление госу-

дарственного контроля и надзора органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами»;

47) "Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97 "Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 1025 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания»;

Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти»;

Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Нормативными правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Положением о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу;

Регламентом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

Служебным распорядком Управления;

Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти;

Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти;

Инструкцией по делопроизводству Роскомнадзора, Инструкцией по делопроизводству Управления;

Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Инструкциями о пропускном и внутриобъектовом режимах;

Основными видами документов унифицированной системы организационно-распорядительной документации.

1.7. Структура и численность государственных гражданских служащих отдела устанавливается штатным расписанием Управления.

## **II. Основные цели и задачи отдела**

2.1. **Целью деятельности отдела является** обеспечение эффективной организации и исполнения полномочий Управления по ведению разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций, по государственному контролю и надзору в сфере массовых коммуникаций.

2.2. **Основные задачи** деятельности для обеспечения эффективной организации и исполнения полномочий Управления:

2.2.1. вести единый общероссийский реестр средств массовой информации;

2.2.2. вести реестр плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по производству, выпуску в свет (в эфир) и (или) изданию средств массовой информации;

2.2.3. осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере электронных СМИ (сетевые издания, иные интернет-издания);

2.2.4. осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере печатных СМИ;

2.2.5. осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере телерадиовещания;

2.2.6. осуществлять государственный контроль и надзор за представлением обязательного федерального экземпляра документов;

2.2.7. осуществлять государственный контроль и надзор в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети интернет и сетей подвижной радиотелефонной связи);

2.2.8. осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований владельцами лицензий на телерадиовещание;

2.2.9. осуществлять государственный контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований владельцами лицензий на изготовление экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ), баз данных и фонограмм на любых видах носителей;

2.2.10. организовывать проведение экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей;

2.2.11. регистрировать средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации, территории муниципального образования.

### **III. Функции отдела**

3. Отдел с целью реализации своих задач осуществляет следующие **функции**:

3.1. ведёт единый общероссийский реестр зарегистрированных средств массовой информации

3.2. осуществляет регистрацию (перерегистрацию) средств массовой информации (далее - СМИ), продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории субъекта Российской Федерации (территории муниципального образования);

3.3. обеспечивает внесение изменений в запись о регистрации СМИ;

3.4. согласовывает (подтверждает необходимость) возврат средств уплаченной государственной пошлины заявителям при отказе в регистрации (перерегистрации) СМИ и возврате заявлений без рассмотрения;

3.5. осуществляет выдачу выписок из реестра зарегистрированных СМИ;

3.6. обеспечивает исключение СМИ из реестра зарегистрированных СМИ в случаях признания судами регистрации СМИ недействительной, а также в случаях решений учредителей о прекращении деятельности СМИ;

3.7. оформляет и ведет регистрационные дела СМИ в ЕИС и на бумажных носителях;

3.8. осуществляет предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в сфере деятельности отдела, в том числе в электронном виде;

3.9. готовит и представляет на согласование руководителю Управления проекты приказов в части исполнения судебных решений по признанию регистрации СМИ недействительной;

3.10. рассматривает заявления на подтверждение полномочий плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по производству, выпуску в свет (в эфир) и (или) изданию средств массовой информации;

3.11. ведёт реестр плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по производству, выпуску в свет (в эфир) и (или) изданию средств массовой информации;

3.12. проводит мероприятия по контролю в отношении средств массовой информации, организаций телевизионного и радиовещания, изготовителей экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для ЭВМ, баз данных и фонограмм на любых видах носителей, осуществляющих свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации;

3.13. осуществляет государственный контроль и надзор в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно- телекоммуникационных сетей (в том числе сети интернет и сетей подвижной радиотелефонной связи);

3.14. принимает предусмотренные действующим законодательством меры ответственности в случае выявления нарушений требований законодательства РФ в сфере средств массовой информации, нарушений лицензионных требований; в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

3.15. готовит письма в правоохранительные органы о выявлении нарушений, являющихся основаниями к возбуждению дел об административных правонарушениях, по которым у Управления отсутствуют полномочия по их возбуждению;

3.16. осуществляет внеплановые мероприятия по контролю в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.17. ведёт производства по делам об административных правонарушениях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

3.18. выявляет и принимает меры профилактического и пресекающего характера, направленные на недопущение злоупотребления свободой массовой информации;

3.19. готовит проекты письменных предупреждений за злоупотребление свободой массовой информации;

3.20. взаимодействует с получателями обязательных федеральных экземпляров документов для выявления нарушений производителями установленного порядка представления обязательных федеральных экземпляров документов, зарегистрированных в качестве средств массовой информации;

3.21. составляет и направляет в судебные органы протоколы об административных правонарушениях в случаях выявления нарушений производителями установленного порядка представления обязательных федеральных экземпляров документов, зарегистрированных в качестве средств массовой информации;

3.22. представляет в установленном порядке интересы Управления в судах и других органах по вопросам сферы деятельности отдела;

3.23. составляет и представляет в установленные сроки отчетные материалы и сведения в сфере деятельности отдела;

3.24. готовит предложения в планы деятельности Управления;

3.25. обеспечивает исполнение мероприятий планов Управления, закрепленных за отделом;

3.26. готовит отчеты о выполнении мероприятий планов Управления, закрепленных за отделом;

3.27. готовит квартальные и годовые отчеты в сфере деятельности отдела;

3.28. рассматривает устные и письменные обращения граждан и юридических лиц, другие поступающие документы в сфере ведения отдела, принимает по ним решения и готовит ответы заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

3.29. готовит и ежегодно уточняет номенклатуру дел, ведущихся в отделе;

3.30. готовит документы в сфере своей деятельности в соответствии с утвержденной инструкцией по делопроизводству;

3.31. формирует и оформляет дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

3.32. обеспечивает сохранность дел при их хранении по месту их формирования;

3.33. готовит информационные материалы в сфере ведения отдела для размещения установленным порядком на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в других государственных информационных ресурсах;

3.34. участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций, переводу на работу в условиях военного времени и охране труда по утвержденным планам;

3.35. обеспечивает подготовку информационных материалов для Интернет-сайта Управления;

3.36. исполняет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены актами Управления.

#### **IV. Руководство и организация деятельности отдела**

4.1. Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций возглавляет заместитель руководителя – начальник отдела. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя руководителя – начальника отдела осуществляется руководителем Роскомнадзора в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель руководителя – начальник отдела:

осуществляет руководство отделом на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отдел, рабочих планов отдела, своевременное и надлежащее исполнение государственными гражданскими служащими отдела своих должностных обязанностей;

принимает участие в совещаниях, проводимых в Управлении;

разрабатывает предложения по планированию работы отдела и представляет отчеты об их исполнении;

осуществляют исполнение планов деятельности Управления по вопросам, находящимся в ведении отдела;

организует работу отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции государственных гражданских служащих отдела, организуют их взаимодействие, осуществляют контроль их деятельности;

готовит должностные регламенты и индивидуальные планы профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих отдела, положение об отделе;

в пределах своей компетенции визирует, подписывает проекты документов и представляет их в установленном порядке руководителю Управления;

докладывает руководителю Управления по вопросам, входящим в компетенцию отделов;

вносит предложения руководителю Управления по совершенствованию структуры и работы отдела, кадровым вопросам;

даёт государственным гражданским служащим отделов обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции отделов, и имеют право требовать от них надлежащего исполнения и отчета об исполнении этих поручений;

обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими отдела служебного распорядка Управления;

4.3. Отдел для осуществления своих задач и функций **имеет право:**

запрашивать и получать в соответствии с порядком, определенным типовыми регламентами внутренней организации и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти на безвозмездной основе у государственных органов власти, организаций, должностных лиц, граждан, структурных подразделений Управления, территориальных органов сведения, необходимые для осуществления полномочий;

получать при выполнении поручений руководства Управления необходимые пояснения от руководителей структурных подразделений;



использовать в своей деятельности имеющиеся в Управлении системы связи, копирования, а также информационные базы данных;

использовать ЕИС Роскомнадзора в соответствии с установленными режимами допуска;

использовать служебный транспорт для осуществления своих функций;

вносить руководству Управления предложения по вопросам, касающимся сферы деятельности отдела, участвовать в их рассмотрении;

знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

осуществлять иные полномочия, возлагаемые на отдел актами Управления.

4.4. Управление обязано:

представлять по запросам руководства Управления информацию и материалы по вопросам, касающимся сферы деятельности отдела;

рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в отдел;

обеспечивать защиту служебной и секретной информации от несанкционированного доступа;

вести делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству, обеспечить сохранность документов.

4.5. Все документы, подготавливаемые отделом (рассматриваемые в отделе, в том числе в порядке согласования), подписываются (визируются) начальником отдела или лицом его замещающим.

4.6. Государственные гражданские служащие отдела несут персональную ответственность за выполнение поручений руководства Управления и обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

4.7. Федеральные государственные гражданские служащие отдела обеспечивают взаимозаменяемость на каждом участке работы отдела в соответствии с должностными регламентами.

4.8. В отношении персональных данных, ставших известными федеральным государственным гражданским служащим отдела в ходе осуществления им своей деятельности, должна обеспечиваться конфиденциальность и безопасность при их обработке, а также должны быть соблюдены требования к защите обрабатываемых персональных данных.

Заместитель руководителя – начальник отдела  
контроля и надзора  
в сфере массовых коммуникаций  
Управления Роскомнадзора  
по Тюменской области,  
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
и Ямало-Ненецкому автономному округу

 Р.С. Джумасов

«17» сентября 2019 г.