



**УТВЕРЖДЕНО**  
 приказом Управления Роскомнадзора по  
 Тюменской области, Ханты – Мансийскому  
 автономному округу – Югре и Ямало –  
 Ненецкому автономному округу  
 от « 13 » 09 2017 г. № 204

**График проведения работ по специальной оценке условий труда в  
 Управлении Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому  
 автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу**

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
<b>I. Подготовительные мероприятия</b>			
1.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда с указанием аналогичных рабочих мест для специализированной организации –исполнителя	в течение 10 рабочих от даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда.	комиссия по специальной оценке условий труда
2.	Подготовка сведений о выполняемых на рабочем месте работах (должностных обязанностях), составе оборудования, применяемых материалах, о случаях производственного травматизма (при наличии) и т.д.	в течение 10 рабочих от даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда.	начальники отделов по направлениям деятельности.
3.	Сведения о рабочих местах, на которых по результатам ранее проведенной аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда установлены вредные или опасные условия труда	в течение 10 рабочих от даты издания приказа о проведении специальной оценки условий труда.	Ответственный по охране труда-начальник отдела организационной, правовой работы и кадров

<b>II. Проведение идентификации</b>			
4.	Проведение экспертами специализированной организации идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов	в сроки, установленные государственным контрактом на оказание услуг специальной оценки условий труда	специализированная организация-исполнитель
5.	Принятие решений по результатам идентификации (о проведении исследований и измерений идентифицированных факторов/декларировании)	в течение декабря 2017 года	комиссия по специальной оценке условий труда
<b>III. Проведение исследований и оценок</b>			
6.	Проведение исследований (измерений) факторов условий труда	в сроки, установленные государственным контрактом на оказание услуг специальной оценки условий труда	специализированная организация-исполнитель
7.	Отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности	в сроки, установленные государственным контрактом на оказание услуг специальной оценки условий труда	специализированная организация-исполнитель
<b>IV. Оформление отчета</b>			
8.	Составление отчета о специальной оценке условий труда	в сроки, установленные государственным контрактом на оказание услуг специальной оценки условий труда	специализированная организация-исполнитель
9.	Рассмотрение, подписание и утверждение отчета.	до 31 декабря 2017 года	комиссия по специальной оценке условий труда
10.	Ознакомление работников с материалами специальной оценки условий труда	до 31 декабря 2017 года	комиссия по специальной оценке условий труда

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления Роскомнадзора по  
Тюменской области, Ханты – Мансийскому  
автономному округу – Югре и Ямало –  
Ненецкому автономному округу  
от «13» 09 2017 г. №204

**Положение о комиссии по специальной оценке условий труда Управления  
Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному  
округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу**

**I. Общие положения**

1. В целях идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на сотрудника Управления, а также оценки эффективности применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, проводится специальная оценка условий труда (далее-СОУТ).

Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по специальной оценке труда (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение проведения специальной оценки условий труда;

3.2. Обеспечение соблюдения законодательства об охране труда, в том числе соблюдение методики проведения специальной оценки условий труда в Управлении;

3.3. Обеспечение законных прав и интересов работников на охрану труда.

4. Основными функциями Комиссии:

4.1. Формирование документации и иных необходимых для проведения специальной оценки условий труда локальных нормативных актов, организационно-распорядительных и методических документов.

4.2. Составление перечня рабочих мест (с выделением аналогичных), на которых проводится специальных условий труда.

4.3. Подготовка необходимых сведений, документов и информации, характеризующих условия труда на рабочих местах:

- о действующих на рабочих местах факторах производственной среды и трудового процесса;
- о фактически предоставляемых гарантиях и компенсациях работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- о фактической обеспеченности сотрудников средствами индивидуальной защиты на рабочих местах, на которых предусмотрено проведение измерений и исследований потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;
- подготовка перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям и т.д.;

4.4. Разработка по результатам проведения специальной оценки условий труда плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

4.5. Рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников.

4.6. Письменное информирование полномочных представителей работников и работников о принятых комиссией решениях.

5. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

5.1. получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений и должностных лиц организации в запрашиваемые сроки.

5.2. Контролировать соблюдение типичных условий технологических процессов и работ при проведении СОУТ.

5.3. Контролировать проведение СОУТ исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений.

5.4. Участвовать при проведении СОУТ измерений и исследований вредных и/или опасных производственных факторов.

5.5. Принимать решения:

- о возможности использования результатов производственного контроля при проведении СОУТ;
- о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений в случаях, если они могут создать угрозу жизни работников, экспертов и иных лиц, проводящих СОУТ;
- об утверждении перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест;
- об утверждении (по предложению эксперта) результатов идентификации потенциально вредных и/или опасных производственных факторов;
- об утверждении перечня потенциально вредных и/или опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям;

- о признании допустимыми условий труда, если на рабочем месте не идентифицированы вредные и/ или опасные производственные факторы;
- о снижении подкласса условий труда на рабочих местах в связи с применением эффективных средств индивидуальной защиты (по предложению эксперта на один подкласс, по согласованию с Роспотребнадзором - более чем на один подкласс);
- об утверждении отчета о проведении СОУТ;
- по предложениям полномочных представителей работников, жалобам, заявлениям и предложениям работников.

5.6. Решения комиссии по проведению СОУТ, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми должностными лицами организации.

## II. Состав комиссии

6. Перед проведением СОУТ, в том числе внеплановой, в Управлении в соответствии с приказом руководителя Управления создается комиссия, состоящая из сотрудников Управления и уполномоченного специалиста по охране труда.

Число членов Комиссии должно быть нечетным.

Председателем Комиссии является руководитель Управления (заместитель руководителя Управления), в ведении которого находятся вопросы охраны труда.

7. Специальная оценка условий труда проводится совместно Управлением и специализированной организацией, привлекаемой для этой цели на основании договора (государственного контракта).

Организация, привлекаемая для проведения СОУТ в структурных подразделениях Управления, должна соответствовать следующим требованиям:

1) проведение СОУТ в соответствии с уставными документами организации должно быть основным видом деятельности или одним из видов её деятельности;

2) наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения СОУТ, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - врач по общей гигиене, врач по гигиене труда, врач по санитарно-гигиеническим лабораторным исследованиям;

3) наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом Российской Федерации по аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Эксперты специализированной организации, проводящие СОУТ, должны быть аттестованы на право выполнения СОУТ и иметь сертификат эксперта на выполнение СОУТ.

8. Комиссия утверждается приказом Управления в составе не менее трёх человек, прошедших обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, замещающих должности государственной службы в Управлении, секретаря и других членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включается руководитель Управления, руководители структурных подразделений и уполномоченный специалист по охране труда.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Председатель Комиссии организует их изучение членами Комиссии. Перечень нормативно-правовых актов и локальных актов, организационно-распорядительных и методических документов, необходимых для проведения СОУТ, включает:

- 1) нормативно-правовые акты для проведения СОУТ;
- 2) планы мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- 3) локальные акты: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, правила оплаты труда, перечни контингентов сотрудников Управления, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;
- 4) организационно-распорядительные документы в отношении улучшения условий труда на рабочих местах, а также предписания и акты внешних организаций при экспертизе и инспектировании условий и охраны труда, копии документов о прохождении обучения (подготовки) членов Комиссии, перечень инструкций об охране труда и должностных инструкций (должностных регламентов) сотрудников Управления;
- 5) другие документы.

### **III. Порядок работы Комиссии**

12. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания работодателем приказа (распоряжения) о создании комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей членов комиссии.

14. Заседание комиссии ведет Председатель комиссии, в его отсутствие заместитель председателя. Они обеспечивают соблюдение регламента и порядка работы комиссии.

15. Форму голосования по рассматриваемым вопросам определяют члены комиссии путем голосования до начала рассмотрения вопросов на очередном заседании комиссии.

16. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании при наличии кворума. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

17. По приглашению Председателя комиссии или его заместителя в работе комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти РК по труду, профсоюзных и иных организаций).

18. Решения комиссии оформляются Протоколами, подписываются Председателем комиссии (либо его заместителем) и секретарем комиссии не позднее, чем на следующий день после заседания комиссии.

19. Оповещение членов комиссии о месте, времени и повестке дня заседания комиссии обеспечивается секретарем комиссии не позднее, чем за два дня до даты заседания комиссии.

#### **IV. Организация и проведение специальной оценки условий труда**

20. Подготовка к проведению СОУТ в Управлении включает:

1. Издание приказа о проведении СОУТ и формировании персонального состава комиссии по проведению СОУТ;

2. Составление плана-графика проведения СОУТ. Он включает в себя этапы проведения СОУТ с указанием сроков и ответственных исполнителей. При составлении плана-графика проводятся консультации с экспертами привлекаемой специализированной организации;

3. Составление перечня рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест. Перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, формируется на основании штатного расписания Роскомнадзора (территориального органа).

Перечень формируется по структурным подразделениям с определением:

- аналогичных рабочих мест;
- нумерации рабочих мест.

Выделение групп аналогичных рабочих мест производится на основе сопоставления условий и характера труда, а также учёта установленных признаков аналогичности. При выявлении аналогичных рабочих мест рекомендуется использовать результаты предыдущей СОУТ (аттестации рабочих мест по условиям труда) и результаты производственного контроля условий труда.

К признакам аналогичных рабочих мест относят:

- 1) одинаковые наименования профессий или должностей;
- 2) выполнение одних и тех же профессиональных обязанностей при выполнении однотипной работы в одинаковом режиме работы;
- 3) использование однотипного оборудования, инструментов, приспособлений, и материалов;
- 4) работа в одном или нескольких однотипных помещениях;

5) использование однотипных систем вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;

6) одинаковый набор (номенклатура) выданных работникам на данных рабочих местах средств индивидуальной защиты.

СОУТ проводится в отношении 20 процентов рабочих мест, признанных аналогичными (но не менее чем двух рабочих мест), и её результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам. На аналогичные рабочие места заполняется одна карта СОУТ.

4. Формирование перечня нормативно-правовых актов, необходимых для проведения СОУТ и их изучение;

5. Подготовка первичной информации для проведения СОУТ и оформления её материалов;

6. Подготовка рабочих мест к проведению СОУТ на основе проверки оборудования и средств коллективной защиты.

Проведение СОУТ в Управлении включает следующие основные этапы:

- 1) подготовка структурных подразделений Управления к проведению СОУТ;
- 2) идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 3) проведение исследований и измерений потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 4) оценка эффективности средств индивидуальной защиты работников;
- 5) оформление результатов СОУТ в виде отчёта по форме, установленной приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н;
- 6) декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (при необходимости);
- 7) приёмка и сдача материалов СОУТ;
- 8) передача результатов СОУТ в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения СОУТ.

Каждому рабочему месту присваивается уникальный порядковый номер. Нумерация рабочих мест должна быть сквозной.

Номера группы аналогичных рабочих мест дополнительно обозначают после номера буквой «А» (например, 10А) с обязательной ссылкой на номер карты, которая содержит результаты СОУТ для группы аналогичных рабочих мест.

При необходимости указывают основные рабочие зоны и подлежащие измерению в этих рабочих зонах производственные факторы.

Перечень должен быть подписан председателем Комиссии до начала выполнения СОУТ.

Внеплановая СОУТ должна проводиться в следующих случаях:

- 1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- 2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой СОУТ в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права, нарушениями требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

3) изменение технологического процесса, замена используемого оборудования, которое способно оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на сотрудников;

4) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на сотрудников Управления;

5) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на сотрудника Управления вредных и (или) опасных производственных факторов;

Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение двенадцати месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 1 и 3 и в течение шести месяцев со дня наступления случаев, указанных в пунктах 2, 4. При изменении организационной структуры, штатного расписания Управления без изменения условий труда на рабочих местах, внеплановая СОУТ не проводится. Изменения фиксируются в приложении к карте СОУТ, на основании решения Комиссии оформленного соответствующим протоколом.

Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов включает в себя следующие этапы:

1) выявление и описание имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов;

2) сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, содержащимися в Классификаторе вредных и (или) опасных производственных факторов, разрабатываемом на основе Методики проведения специальной оценки условий труда;

3) принятие решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) оформление результатов идентификации.

Идентификация осуществляется экспертом привлекаемой специализированной организации.

По результатам Идентификации Эксперт составляет Заключение, которое он представляет в Комиссию.

На основании Заключения Эксперта Комиссией формируется перечень вредных и (или) опасных производственных факторов по рабочим местам, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям.

При формировании окончательной редакции указанного перечня

учитываются:

данные о вредных и (или) опасных факторах, идентифицированных Экспертом на рабочих местах (Заключение);

информация сотрудников Управления о наличии вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах;

замечания и предложения представителей сотрудников;

применимые государственные нормативные требования охраны труда;

характеристики рабочего процесса и оборудования, определяющие присутствие на рабочем месте вредных и (или) опасных факторов рабочей среды, а также применяемых материалов и сырья;

результаты ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений.

На основании перечня потенциально вредных и (или) опасных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, Комиссией формируется Перечень.

Заполненный Перечень должен быть подписан председателем и членами Комиссии, а также Экспертом.

В ходе проведения СОУТ Перечень может быть скорректирован Комиссией. Окончательный вариант Перечня прикладывается к Отчёту о проведении СОУТ.

Исследование (испытание) и измерение уровней идентифицированных факторов производственной среды должны выполняться испытательной лабораторией (центром), Экспертами и иными работниками организации, проводящей СОУТ.

Работы проводятся по структурным подразделениям Роскомнадзора (территориального органа) в соответствии с утверждённым Планом-графиком.

Исследования (испытания) и измерения потенциально вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах должны проводиться в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов, при штатной работе оборудования и с использованием материалов в соответствии с технологическим процессом.

Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды в случае, если их проведение на рабочих местах может создать угрозу для жизни людей.

Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в настоящем пункте, оформляется протоколом Комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчёта о проведении СОУТ. Руководитель Роскомнадзора (территориального органа) в течение десяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения копию протокола Комиссии, содержащего это решение.

В качестве результатов исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов для целей СОУТ могут быть

использованы результаты производственного контроля за условиями труда, полученные не ранее чем за шесть месяцев до проведения СОУТ.

Отнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности к классу (подклассу) условий труда по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов проводится Экспертами в соответствии с Методикой проведения СОУТ.

Оценка эффективности СИЗ, применяемых сотрудниками Управления, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, проводится Экспертом.

Процедура декларирования соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда установлена статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По окончании работ, организация, проводящая СОУТ, предоставляет отчет о её проведении. Отчет должен выполняться в соответствии с Методикой проведения СОУТ. К Отчёту прилагается Заключение Эксперта.

Срок подписания Отчёта всеми членами Комиссии должен соответствовать сроку окончания СОУТ, указанному в приказе о её проведении.

Отчет подписывается всеми членами Комиссии и утверждается её председателем. Член Комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к Отчёту (подписывает Отчет с пометкой "особое мнение").

Подведение итогов СОУТ проводится на заседании Комиссии. Подготовку заседания Комиссии осуществляет уполномоченный специалист по охране труда.

На заседании проводится анализ выполнения всех этапов Плана-графика проведения работ, рассматривается Отчет, подготовленный организацией, проводившей СОУТ.

Комиссией принимается решение об утверждении Отчёта или его доработке.

Комиссией рассматриваются собранные в ходе выполнения работ предложения сотрудников в отношении проведения СОУТ и используются при разработке мероприятий по улучшению условий труда.

На основании данных Отчёта уполномоченным специалистом по охране труда готовится проект приказа о завершении проведения СОУТ.

Проект приказа согласовывается членами Комиссии и утверждается руководителем Управления.

Дата издания приказа должна соответствовать дате утверждения Отчёта.

Председатель Комиссии организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения Отчёта.

В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или командировке.

Результаты проведения СОУТ, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых признаны допустимыми и декларируются как

соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, в течение десяти рабочих дней со дня утверждения Отчёта о её проведении передаются Организацией, проводящей СОУТ, в Федеральную государственную информационную систему учёта в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда формируется по установленной форме и в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня утверждения Отчёта, направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости, либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя Роскомнадзора (руководителя территориального органа), посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае подачи декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, признанного таковым в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда, в декларацию включаются сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному рабочему месту.

#### Управление профессиональными рисками

В Управлении проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, и составление их перечня осуществляется с привлечением уполномоченного специалиста по охране труда, и соответствующих сотрудников структурных подразделений территориального органа.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учётом характера деятельности Управления и сложности выполняемых мероприятий.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками обязательно учитывается следующее:

управление профессиональными рисками осуществляется с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности Роскомнадзора;

тяжесть возможного ущерба растёт пропорционально увеличению числа людей, подвергшихся опасности;

все оценённые профессиональные риски подлежат управлению;

процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

эффективность разработанных мер по управлению профессиональными

рисками должна постоянно оцениваться.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников, в Роскомнадзоре рассматриваются следующие виды опасностей:

- механические;
- электрические;
- термические;
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряжённости трудового процесса;
- опасности, связанные с воздействием световой среды;
- опасности, связанные с организационными недостатками;
- опасности пожара;
- опасности обрушения;
- опасности насилия;
- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты.

Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утверждённого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Оценка профессиональных рисков должна проводиться совместно Управлением и специализированной организацией, обладающей компетенцией в соответствующих методиках и технических приёмах идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.

В качестве мер по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Управлении применяются следующие управляющие воздействия:

- исключение опасной работы (процедуры);
  - замена опасной работы (процедуры);
  - реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей;
  - реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей;
  - использование средств индивидуальной защиты;
  - страхование профессионального риска.
-