Зарегистрировано в Минюсте России 13 марта 2018 г. N 50320

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2017 г. N 2227

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА

ДОСТАВКИ, ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, МЕР ЗАЩИТЫ

ПРИ ДОСТАВКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДКА КОМПЬЮТЕРНОЙ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ

ФОРМЕ В ЦЕЛЯХ ИХ КЛАССИФИКАЦИИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ

ТРЕБОВАНИЙ К ФОРМАТУ ДОСТАВЛЯЕМОГО ФАЙЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

ЭКЗЕМПЛЯРА ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564) |  |

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 1, ст. 1; 2022, N 18, ст. 3017) приказываю:

(преамбула в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Российской Федерации В.В. Аристархова.

Министр

В.Р.МЕДИНСКИЙ

Утвержден

приказом Министерства культуры

Российской Федерации

от 26 декабря 2017 г. N 2227

ПОРЯДОК

ДОСТАВКИ, ХРАНЕНИЯ, УЧЕТА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА

ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, МЕРЫ ЗАЩИТЫ

ПРИ ДОСТАВКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК КОМПЬЮТЕРНОЙ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ

ФОРМЕ В ЦЕЛЯХ ИХ КЛАССИФИКАЦИИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ДОСТАВЛЯЕМОГО ФАЙЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

ЭКЗЕМПЛЯРА ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564) |  |

I. Общие положения

1. Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме (далее - Порядок) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (далее - Федеральный закон "Об обязательном экземпляре документов").

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

II. Порядок доставки обязательного экземпляра печатного

издания в электронной форме, а также меры защиты

при доставке обязательного экземпляра печатного

издания в электронной форме

2. Производители документов в соответствии с Федеральным законом "Об обязательном экземпляре документов" безвозмездно доставляют в Российскую государственную библиотеку (далее - получатель документов) два обязательных экземпляра печатного издания в электронной форме (далее - экземпляры печатного издания в электронной форме) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет".

(п. 2 в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

3. Передаваемые получателю документов экземпляры печатных изданий в электронной форме должны быть заверены квалифицированной электронной подписью производителя документов, порядок и условия использования которой должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

4. Передача производителями документов экземпляров печатного издания в электронной форме получателю документов осуществляется с использованием личных кабинетов, размещенных на официальном сайте получателя документов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", находящегося по адресу https://books.rusneb.ru./ (далее - сайт доставки экземпляров печатного издания в электронной форме).

(п. 4 в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

5. Сайт доставки экземпляров печатного издания в электронной форме состоит из открытой и закрытой частей.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Приказом Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564 в абз. 1 п. 6 внесены изменения в части замены слова "сайты" словом "сайта". В официальном тексте документа данное слово в указанном падеже отсутствует, в связи с чем внесение изменений невозможно. |  |

6. К информации и документам, размещаемым получателем документов в открытой части сайтов доставки экземпляров печатного издания в электронной форме, относятся:

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

а) электронная форма заявки на регистрацию производителя документов на сайте доставки экземпляров печатного издания в электронной форме (далее - заявка);

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

б) сведения о законодательстве Российской Федерации об экземпляре печатного издания в электронной форме документов.

7. Закрытая часть сайта доставки экземпляров печатного издания в электронной форме предназначена для ведения личных кабинетов производителей документов.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

8. При ведении личного кабинета производителя документов получатель документов обеспечивает:

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

а) доступ к личному кабинету производителя документов;

б) бесперебойную работу личного кабинета производителя документов с использованием программно-технических средств получателя документов.

9. В личном кабинете производителя документов размещается электронная форма для заполнения выходных сведений доставляемых экземпляров печатного издания в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 18](#P103) Порядка.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

10. Доступ производителей документов к личному кабинету осуществляется с использованием логина и пароля, полученных в соответствии с Порядком.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

11. Для получения логина и пароля производителю документов необходимо пройти процедуру регистрации на сайте доставки экземпляров печатного издания в электронной форме.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

12. Для регистрации на сайте доставки экземпляров печатного издания в электронной форме производитель документов (лицо, уполномоченное на подписание заявки) заполняет заявку в открытой части сайта доставки экземпляров печатного издания в электронной форме, подписывает указанную заявку квалифицированной электронной подписью руководителя производителя документов (для юридического лица) либо квалифицированной электронной подписью физического лица (для индивидуальных предпринимателей).

(п. 12 в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

13. Производитель документов может действовать как лично, так и через представителя, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если производитель документов действует через представителя, в заявке указываются вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя производителя документов на осуществление действий от имени производителя документов. К заявке прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя производителя документов.

14. После регистрации на сайте доставки экземпляров печатного издания в электронной форме производитель документов в течение трех рабочих дней получает в личный кабинет и по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление в электронной форме о создании личного кабинета, содержащее логин и пароль для доступа к личному кабинету.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

15. Доставка экземпляров печатного издания в электронной форме осуществляется производителями документов в течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража печатных изданий <1>.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

--------------------------------

<1> Пункт 3 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов".

(сноска в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

16. Производители документов через свои личные кабинеты направляют экземпляры печатных изданий в электронной форме, заверенные квалифицированной электронной подписью, получателю документов в срок, указанный в [пункте 15](#P93) Порядка.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

17. Одновременно с доставкой экземпляров печатного издания в электронной форме производители документов заполняют форму выходных сведений доставляемых экземпляров печатного издания в электронной форме, размещенную в их личных кабинетах.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

18. При заполнении выходных сведений, указанных в [пункте 17](#P101) Порядка, производителем документов указываются следующие сведения:

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

а) заглавие печатного издания;

б) имя автора (соавторов);

в) выпускные данные;

г) выходные данные.

19. При поступлении экземпляров печатного издания в электронной форме получателю документов на сайте доставки экземпляров печатного издания в электронной форме в автоматическом режиме формируется и направляется в личный кабинет и на адрес электронной почты производителя документов уведомление в электронной форме о его получении получателем документов.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

20. Уведомление в электронной форме о получении экземпляров печатного издания в электронной форме формируется с использованием программно-технических средств получателя документов и не освобождает производителя документов от обязанности осуществить повторную отправку экземпляров печатного издания в электронной форме при наличии оснований, предусмотренных Порядком и законодательством Российской Федерации.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

21. В случае несоответствия экземпляров печатного издания в электронной форме требованиям, определенным в [пунктах 36](#P159) - [39](#P162) Порядка, получатель документов направляет производителю документов в личный кабинет и на адрес электронной почты производителя документов уведомление в электронной форме о необходимости повторной отправки экземпляров печатного издания в электронной форме с описанием проблемы, возникшей в связи с доставкой экземпляров печатного издания в электронной форме.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

Уведомление, указанное в [абзаце 1](#P113) настоящего пункта, должно быть направлено в месячный срок после отправки уведомления, указанного в [пункте 19](#P109) Порядка.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

22. Производитель документов в месячный срок после получения уведомления, указанного в [абзаце 1 пункта 21](#P113) Порядка, обязан устранить выявленную проблему и через свой личный кабинет осуществить повторную отправку экземпляров печатного издания в электронной форме.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

23. Обязанность производителя документов по доставке экземпляров печатного издания в электронной форме получателю документов считается исполненной после получения производителем документа в личном кабинете на сайте доставки экземпляров печатного издания в электронной форме и по адресу электронной почты производителя документов, указанному им при подаче заявки, уведомления в электронной форме о принятии экземпляров печатного издания в электронной форме получателем документов.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

24. Получатель документов не несет ответственности за качество доставляемых файлов экземпляров печатного издания в электронной форме. Получатель документов имеет право проводить выборочную проверку файлов экземпляров печатного издания в электронной форме на соответствие требованиям, указанным в [пунктах 36](#P159) - [39](#P162) Порядка.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

25. Доступ к личным кабинетам производителей документов и размещаемой в них информации (документах), а также передача экземпляров печатного издания в электронной форме от производителей документов получателю документов осуществляются с использованием защищенного протокола передачи данных HTTPS.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

III. Порядок учета и хранения обязательного экземпляра

печатного издания в электронной форме, а также порядок

компьютерной обработки данных обязательного экземпляра

печатного издания в электронной форме в целях

их классификации и систематизации

26. Экземплярам печатного издания в электронной форме, размещенным производителем документов на сайте доставки экземпляров печатного издания в электронной форме, в автоматическом режиме присваивается в электронной форме уникальный идентификационный номер (далее - идентификатор).

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

27. Один из двух экземпляров печатного издания в электронной форме, включается в состав библиотечного фонда и его учет ведется получателем документов на основе идентификатора в регистрах индивидуального и суммарного учета в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 <2>.

(п. 27 в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

--------------------------------

<2> Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2013 г., регистрационный N 28310; "Российская газета", 2013, N 107) с изменениями, внесенными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 февраля 2017 г. N 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2017 г., регистрационный N 45827; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 3 марта 2017 г.).

28. Второй экземпляр печатного издания в электронной форме подлежит хранению в Национальном фондохранилище отечественных печатных изданий.

(п. 28 в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

29. Экземпляр печатного издания в электронной форме, указанный в [пункте 28](#P139) Порядка, регистрируется в электронных базах данных Национального фондохранилища отечественных печатных изданий и его учет ведется на основе идентификатора в файловом хранилище (шифра электронного хранения) на серверах получателя документов.

(п. 29 в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

30. Получатель документов хранит экземпляры печатных изданий в электронной форме в приспособленных для этого помещениях на специально выделенном для этих целей оборудовании.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

31. В целях защиты экземпляров печатного издания в электронной форме получатель документов при их получении и хранении, а также в целях предотвращения их несанкционированного использования определяет лиц, ответственных за обработку и хранение экземпляров печатного издания в электронной форме.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

32. Получатель документов может осуществлять при необходимости резервное копирование экземпляров печатного издания в электронной форме в целях обеспечения их сохранности в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов".

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

33. Компьютерная обработка выходных сведений экземпляров печатного издания в электронной форме, указанных в [пункте 18](#P103) Порядка, осуществляется получателем документов в целях их классификации и систематизации.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

34. Классификация и систематизация выходных сведений экземпляров печатного издания в электронной форме осуществляется в автоматизированной информационной системе получателя документов.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

35. Обработка выходных сведений экземпляров печатного издания в электронной форме осуществляется в автоматическом режиме с использованием программно-технических средств, обеспечивающих данную обработку.

(в ред. Приказа Минкультуры России от 07.09.2022 N 1564)

IV. Требования к формату доставляемого файла обязательного

экземпляра печатного издания в электронной форме

36. Экземпляр печатного издания в электронной форме должен быть представлен в формате PDF/A в целях обеспечения возможности его долгосрочного архивного хранения. Использование других форматов не допускается.

37. Содержание PDF/A-файла экземпляра печатного издания в электронной форме должно соответствовать содержанию обязательного экземпляра печатного издания (далее - экземпляр печатного издания).

38. В случае, если экземпляр печатного издания представляет собой несколько составных элементов, то файл экземпляра печатного издания в электронной форме должен содержать все составные элементы в виде одного PDF/A-файла.

39. Электронные файлы экземпляра печатного издания в электронной форме (далее - электронные файлы) не должны содержать следующие дефекты:

- пропуск отдельных страниц текста электронного файла в случае отсутствия подобного пропуска в экземпляре печатного издания;

- наличие в электронном файле пустых страниц в случае отсутствия пустых страниц в экземпляре печатного издания;

- ошибки в нумерации страниц текста электронного файла в случае отсутствия подобных ошибок в экземпляре печатного издания;

- нарушения порядка следования страниц электронного файла в случае отсутствия подобных ошибок в экземпляре печатного издания;

- нечитаемость текста электронного файла;

- отсутствие текстового слоя, если иное не предусмотрено экземпляром печатного издания;

- разрешение страниц или иллюстраций менее 300 точек на дюйм, если иное не предусмотрено экземпляром печатного издания;

- отклонение текста электронного файла по горизонтали более, чем на 5 градусов, если иное не предусмотрено экземпляром печатного издания;

- разные размеры страниц текста электронного файла, если иное не предусмотрено экземпляром печатного издания;

- ошибки и ограничения, в том числе программно-технические ограничения, препятствующие дальнейшему открытию и копированию электронного файла.