|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| герб на щите 875 | |
| РОСКОМНАДЗОР  УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ И ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ  П Р И К А З  \_\_\_\_\_\_\_11.02.2014\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_70\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Тюмень | |

**Об организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало – Ненецкому автономному округу**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу, запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало – Ненецкому автономному округу согласно Приложению.

2. Заместителю начальника отдела административного и финансового обеспечения Сухову Николаю Михайловичу организовать выделение телефонного аппарата с системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»), а также обеспечить техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» - 8(3452)64-19-63;

3. Назначить ответственным лицом за организацию работы «телефона доверия» начальника отдела организационной, правовой работы и кадров Пасечнюк Наталью Викторовну.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Е.А. Усов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Роскомнадзора

по Тюменской области, Ханты-Мансийскому

автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому

автономному округу

от «11» февраля 2014 года № 70

**Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу**

1 Настоящий Порядок определяет правила организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее соответственно - Управление, "телефон доверия").

2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) Управления.

3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;

2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;

3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании "телефона доверия" и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте Управления www.72.rkn.gov.ru.

5. "Телефон доверия" устанавливается в отделе организационной, правовой работы и кадров.

6. "Телефон доверия" функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция "автоответчик").

7. Прием и запись обращений по "телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8.00 до 17.00 часов;

в пятницу с 8.00 до 15.45 часов.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: "Здравствуйте. Вы позвонили по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений коррупционного законодательства, совершенных гражданскими служащими Управления. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий гражданских служащих Управления, не рассматриваются. Для направления Вам ответа по существу поступившей информации сообщите свой почтовый адрес. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что [ст. 306](consultantplus://offline/ref=180534205AB0691EE1FE4E218EDB0E0435DB0A56C44B3AA3D3E455C4DAC22E112D9971BA78A9771AE6BEN) Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления".

10. Все обращения, поступающие по "телефону доверия", не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Журнал), форма которого предусмотрена [приложением 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Мои%20документы\Downloads\Goryachaya_liniya%20(1).docx#Par77) к настоящему Порядку.

11. Обращения, поступающие по "телефону доверия", не относящиеся к компетенции отдела организационной, правовой работы и кадров, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Организацию работы "телефона доверия" осуществляет начальник отдела организационной, правовой работы и кадров Пасечнюк Наталья Викторовна, которая:

фиксирует на бумажном носителе текст обращения;

регистрирует обращение в Журнале;

при наличии в обращении информации о фактах, указанных в п. 3 настоящего Порядка, докладывает о них руководству Управления;

анализирует и обобщает обращения, поступившие по "телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении.

13. Техническое сопровождение функционирования "телефона доверия" осуществляется отделом административного и финансового обеспечения.

14. Начальник отдела организационной, правовой работы и кадров Пасечнюк Наталья Викторовна, работающая с информацией, полученной по "телефону доверия", несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

16. Аудиозаписи, поступившие на "телефон доверия", хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1

к Порядку работы "телефона доверия"

по вопросам противодействия коррупции

Управления Федеральной службы по надзору в

сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций по Тюменской области,

Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

и Ямало-Ненецкому автономному округу, утвержденному

приказом Управления Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу –

Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

от «11» февраля 2014 года № 70

Форма

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций, поступивших

по "телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата, время регистрации обращения | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. абонента (при наличии информации) | Адрес, телефон абонента (при наличии информации) | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |  |