|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к  приказу Управления Роскомнадзора по  Тюменской области, Ханты - Мансийскому автономному  округу – Югре и Ямало – Ненецкому автономному округу  от «25» апреля 2022 № 63 |

**Дополнения к ПЛАНУ**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом положений предложенных Управлением президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (Письмо от 05.03.2022 № А79-865)** | | | | |
| 28. | Обеспечение участия сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подготовке предложений руководителю Управления по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения служащих ведомственными или государственными наградами Российской Федерации | Е.В. Дорошенко – заместитель руководителя Управления,  Р.С. Джумасов – заместитель Руководителя - начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций,  А.С. Дмитриенко - начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  Е.А. Дмитриева – главный специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | май 2022 г.  ноябрь 2022 г.  май 2023 г.  ноябрь 2023 г.  май 2024 г.  ноябрь 2024 г. | Подготовка докладной записки о согласовании предложений о поощрении гражданских служащих Управления |
| 29. | Обеспечение ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкете государственных гражданских служащих, представляемых в Управление при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | А.С. Дмитриенко - начальник отдела организационной, правовой работы и кадров,  Е.А. Дмитриева – главный специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров | октябрь 2022 г.  май 2023 г.  май 2024 г. | Подготовка аналитической записки председателю комиссии о выявленных фактах конфликта интересов |